

Wymagania edukacyjne na ocenę

Podstawy przedsiębiorczości – 5 Technikum- (szkoła ponadpodstawowa) klasa 3

Nauczyciele podstaw przedsiębiorczości.

Uwagi wstępne

- Na początku każdego roku szkolnego – uczniowie na pierwszej lekcji, a rodzice/ prawni opiekunowie na pierwszym zebraniu – są informowani o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć i kryteriach oceniania oraz o warunkach i trybie uzyskania na koniec roku oceny wyższej niż przewidywana.
- Oceny i prace są jawne dla uczniów i rodziców/ opiekunów prawnych. Na wniosek zainteresowanej strony nauczyciel uzasadnia swoją ocenę.
- Uczeń posiadający opinię lub orzeczenie z Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej ma każdorazowo dostosowany sposób zdobywania wiedzy, umiejętności i ocen zgodnie z indywidualnymi potrzebami psycho-edukacyjnymi ucznia. Istnieje możliwość zaprezentowania przygotowanego materiału w sposób dogodny dla ucznia, wynikający z zaleceń. Rozdział VIII § 60 Statutu Szkoły

1. Cele oceniania:

poinformowanie ucznia i jego rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych, monitorowanie postępów ucznia, motywowanie ucznia do dalszej pracy, dokonanie klasyfikacji, określenie efektywności stosowanych przez nauczyciela metod pracy, planowanie procesu nauczania przez nauczyciela.

2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

-Formy pisemne: sprawdziany, testy, kartkówki, terminowe opracowania, zadania wykonywane w czasie lekcji, pisemne prace domowe, projekty
-Formy ustne: prezentacje swoich prac na lekcji, odpowiedzi ustne, prezentowane przez uczniów własne sady, opinie, przygotowanie materiału do nowej lekcji.

-Uczniowie otrzymują ocenę za odpowiedzi ustne i pisemne, prezentację dłuższych wypowiedzi, za udział w dyskusji, za przygotowanie materiałów do lekcji w różnej formie, za zajęcie znaczącego miejsca w konkursie lub olimpiadzie, za prace domowe wykonywane w zeszycie i w innych formach, upamiętnianie rocznic historycznych, przygotowywanie wystroju gablotek szkolnych.

-Przy odpowiedzi ustnej i pisemnej ocenie podlegają: poziom merytoryczny, dobór i zakres treści, wyjaśnienie zjawisk i procesów historycznych, chronologia, poprawność stylistyczna, samodzielność i dokładność, konstrukcja pracy i estetyka (prace pisemne)

3. Narzędzia oceniania: ćwiczenia wykonywane na lekcji, pisemne sprawdziany wiadomości zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem (45 min), sprawdziany semestralne, testy, kartkówki zapowiadane i niezapowiadane (10-15 min) sprawdzające materiał z trzech ostatnich lekcji,

odpowiedzi ustne, ćwiczenia, wszelkie formy aktywności ucznia, prace dodatkowe, sprawozdania z wyjść, wycieczek, prace wykonywane na rzecz szkoły, udział w projektach organizowanych przez nauczyciela przedmiotu lub zewnętrznych organizatorów.

4. Przygotowanie do lekcji:

- uczeń ma obowiązek mieć na lekcji podręcznik, zeszyt przedmiotowy, wykonywać zadania domowe i inne zadania zlecone przez nauczyciela typu: prezentacja, port folio itp.,
- brak podręcznika, zeszytu, brak zadania domowego, brak wiedzy z przerobionego materiału traktowane jest jako nieprzygotowanie do lekcji,
- uczeń ma prawo zgłosić **2 nieprzygotowania przy dwóch godzinach** przedmiotu w tygodniu lub **1 nieprzygotowanie przy jednej godzinie** tygodniowo,
- uczeń może poprawić ocenę z zaległych sprawdzianów, testów w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, najczęściej poprawa odbywa się w ciągu 2 tygodni od ustania nieobecności w szkole,
- wiedza ucznia w czasie ustnej odpowiedzi jest sprawdzana z co najmniej **3 lekcji wstecz, czasami jednak zakres wiedzy posiadanej przez ucznia powinien być większy,**
- każdy sprawdzian pisemny (po zakończeniu działu lub innej większej części partii materiału) jest zapowiedziany przynajmniej na tydzień przed jego terminem, natomiast sprawdzian semestralny lub roczny z wyprzedzeniem miesięcznym,
- kryteria odpowiedzi ustnej: stopień wyczerpania wiedzy, forma i kompozycja odpowiedzi, samodzielność odpowiedzi, umiejętność korzystania z map historycznych, umiejętność analizowania źródeł historycznych itp.,
- korzystanie z „jakiegokolwiek” niedozwolonej pomocy w czasie odpowiedzi ustnej lub pisemnej traktowane jest jako nieprzygotowanie ucznia i brak wiedzy i jest jednoznaczne z oceną niedostateczną. Domowa **praca niesamodzielna** oceniona zostaje na ocenę niedostateczną z wpisem punktów ujemnych za oszustwo. Praca niesamodzielna na sprawdzianie czy kartkówce skutkuje odebraniem arkusza i wpisem oceny niedostatecznej oraz punktów ujemnych z zachowania. Odpowiedź ustna udzielona w wyniku podpowiedzi skutkuje wpisem oceny niedostatecznej odpowiadającemu i podpowiadającemu (co nie znaczy, że nie ma szansy uzyskania oceny pozytywnej z odpowiedzi ustnej). **Uczeń nie ma możliwości poprawy tak uzyskanych ocen.**
- za brak pracy na lekcji oraz przeszkadzanie innym uczniom w pracy na lekcji uczeń może otrzymać punkty ujemne zgodnie z kryteriami oceny za zachowanie.

Kryteria oceny prac pisemnych na sprawdzianach po zakończeniu cyklu nauczania: działu.

0 –39% punktów	ocena niedostateczna
40-54% punktów	ocena dopuszczająca
55-79% punktów	ocena dostateczna
80-89% punktów	ocena dobra
90-99%punktów	ocena bardzo dobra
100%punktów	ocena celująca

Kryteria oceny egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego:

0%-29% niedostateczny

30%- 50% dopuszczający

51%- 70% dostateczny

71%-90% dobry

91%- 100% bardzo dobry

3. Udostępnianie prac:

- sprawdzone prace uczniowie mają do wglądu po wpisaniu ocen do dziennika, ale ze względów organizacyjnych dokładne oglądanie prac odbywa się w czasie dodatkowej godziny ustalonej z klasą,
- prace są omawiane na lekcji, natomiast poprawa ocen odbywa się na dodatkowych godzinach,
- rodzice mogą obejrzeć prace uczniów w czasie konsultacji indywidualnych lub zebrań z rodzicami,
- prace uczniów przechowuje nauczyciel w sali lekcyjnej, po klasyfikacji rocznej oddawane są uczniom lub niszczone przez nauczyciela.

4. Warunki i tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana – śródrocznej

Uczeń może uzyskać ocenę wyższą niż proponowana w przypadku gdy z ocen bieżących nie wynika ona w sposób jednoznaczny. Chęć poprawienia oceny uczeń zgłasza na 2 tygodnie przed ostatecznym terminem wystawienia ocen końcowych (semestralnych). Poprawa odbywa się w obecności uczniów w formie pisemnej lub ustnej z zakresu materiału i w terminie podanym przez nauczyciela, ustalonym w każdym przypadku indywidualnie.

5. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej

Wynikają z rozdziału VIII § 63 Statutu Szkoły

- uczeń może ubiegać się o podwyższenie zaproponowanej przez nauczyciela oceny rocznej tylko o jeden stopień (z wyjątkiem oceny celującej – reguluje ją oddzielny przepis statutu § 61 ust.5 pkt 1)
Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - frekwencja z przedmiotu nie niższa niż 70% w roku szkolnym (z wyjątkiem długotrwałej choroby)
 - przystąpienie do co najmniej 60% przewidywanych form sprawdzania wiedzy (również w trybie poprawy ocen)

- uzyskanie co najmniej z 30 % form sprawdzania wiedzy ocen wyższych niż ocena przewidywana (również w trybie poprawy ocen)

-Nauczyciel sprawdza spełnienie warunków w ust. 6 § 63 Statutu Szkoły, w przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków uczeń nie może ubiegać się o podwyższenie oceny.

-Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny jest zobowiązany ustalić z nauczycielem zakres materiału jaki ma opanować, formę i termin sprawdzenia jego wiedzy.

Uczeń może otrzymać ocenę niższą niż przewidywana roczna z zajęć edukacyjnych, jeżeli w okresie od poinformowania o przewidywanych ocenach do ostatecznego terminu wystawienia ocen rocznych nie realizuje podstawy programowej z danego przedmiotu lub nie spełnia kryteriów uzyskania tej oceny.

- W przypadku otrzymania oceny ndst. na koniec roku szkolnego lub zgłoszenia zastrzeżeń przez ucznia do oceny obowiązuje *Regulamin dotyczący warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania zawarty w Statucie Szkoły*

6. Warunki, sposoby pracy i oceniania podczas nauczania zdalnego:

- a) lekcje odbywają zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć
- b) zajęcia odbywają się za pomocą dostępnych narzędzi : dziennika elektronicznego: aplikacji Teams, poczty elektronicznej, dziennika elektronicznego oraz za pośrednictwem dostępnych komunikatorów internetowych .
- c) **uczniowie, którzy nie mają dostępu do Internetu, realizują zajęcia w szkole.**
- d) wykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela jest obowiązkowe. Tryb i termin ustala nauczyciel.

Sposoby sprawdzania wiedzy:

- 1) bieżące prace pisemne (w formie kart pracy, dłuższych i krótkich odpowiedzi, analiz tekstów źródłowych);
- 2) odpowiedzi i aktywność podczas spotkań on-line;
- 3) testy i quizy on-line;
- 4) dzielenie się wiedzą poprzez przygotowane prezentowane materiały.
- 5)aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Oceny są wpisywane do dziennika elektronicznego i są podstawą do klasyfikowania ucznia.

- Poprawa oceny może nastąpić w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela z uczniami, z uwzględnieniem specyfiki pracy i możliwości technicznych.
- **Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uprzednim uzgodnieniu.**

Wymagania edukacyjne z Podstaw przedsiębiorczości „Krok w przedsiębiorczość” dla klas III

III. Finanse				
<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia znaczenie terminów: <i>pieniądz, siła nabywcza, inflacja, stopa inflacji, rynek finansowy, bank, depozyt, limit debetowy, kapitalizacja odsetek, karta płatnicza, kredyt, kredyt konsumencki, rzeczywista roczna stopa oprocentowania, pożyczka, zastaw hipoteczny, spread walutowy, zdolność kredytowa, inwestowanie, instrument finansowy, papiery wartościowe, obligacje, akcje, dywidenda, makler, indeks giełdowy, ceduła giełdowa, hossa, bess</i> • wyjaśnia różnicę między bankami komercyjnymi a bankami spółdzielczymi • podaje funkcje banku centralnego • wymienia podstawowe narzędzia polityki pieniężnej NBP 	<ul style="list-style-type: none"> • omawia ewolucję form pieniądza • wymienia, rozróżnia i charakteryzuje formy pieniądza • przedstawia podział instytucji finansowych według wybranych kryteriów • wymienia elementy systemu bankowego w Polsce • rozróżnia rodzaje banków ze względu na dominującą działalność • wyjaśnia rolę banku centralnego w gospodarce • wyjaśnia zasady funkcjonowania lokat bankowych oraz wymienia i charakteryzuje ich rodzaje • omawia podstawowe prawa przysługujące kredytobiorcy w przypadku umowy kredytu konsumenckiego • wymienia i omawia kryteria wyboru najlepszego kredytu 	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia i charakteryzuje właściwości (cechy) pieniądza • wymienia i opisuje funkcje pieniądza • omawia skutki inflacji • przedstawia sposoby przeciwdziałania inflacji • wymienia i charakteryzuje zakres działania najważniejszych instytucji rynku finansowego w Polsce, w tym m.in. Komisji Nadzoru Finansowego i Rzecznika Finansowego, SKOK-ów, Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, towarzystw funduszy inwestycyjnych, Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego czy podmiotów świadczących usługi płatnicze • charakteryzuje funkcje banku centralnego • omawia podstawowe narzędzia polityki pieniężnej NBP 	<ul style="list-style-type: none"> • omawia przyczyny zmian wartości pieniądza (siła nabywcza) • objaśnia obieg pieniądza w gospodarce • identyfikuje rodzaje inflacji w zależności od przyczyn jej powstania oraz stopy inflacji • wyjaśnia rolę instytucji finansowych w gospodarce i życiu człowieka • wyjaśnia, na czym polega polityka pieniężna banku centralnego • identyfikuje rodzaje polityki pieniężnej prowadzonej przez NBP • wykazuje zależność między zmianą stóp procentowych przez NBP a oprocentowaniem kredytów udzielanych osobom fizycznym i przedsiębiorcom przez banki • oblicza należne odsetki od lokat terminowych z uwzględnieniem różnego 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, czym są kryptowaluty • opisuje, jak zmieni się funkcja banku centralnego w przypadku wejścia Polski do strefy euro • wyjaśnia różnice między stałym a zmiennym oprocentowaniem lokat terminowych • omawia konsekwencje zaciągania szybkich „pożyczek bez BIK-u” • wymienia typy obligacji skarbowych w Polsce • rozróżnia ceny akcji (nominalna, emisyjna, rynkowa) • podaje przykłady etycznych oraz nieetycznych praktyk i zachowań na rynku finansowym • wyjaśnia, na czym polega dywersyfikacja portfela inwestycyjnego

<ul style="list-style-type: none"> • wymienia podstawowe rodzaje usług finansowych oferowanych przez banki i SKOK-i • rozróżnia rodzaje rachunków bieżących • omawia zasady bezpiecznego korzystania z bankowości elektronicznej • wskazuje różnice między kredytem a pożyczką • wskazuje różnice między oszczędzaniem a inwestowaniem • wyjaśnia, czym są fundusze inwestycyjne 	<ul style="list-style-type: none"> • wskazuje różnice między poszczególnymi rodzajami papierów wartościowych • wyjaśnia, czym jest emisja akcji i jakie są jej zasady • rozróżnia formy inwestowania kapitału • wyjaśnia znaczenie terminów: <i>jednostka uczestnictwa</i>, <i>certyfiakat inwestycyjny</i> • wymienia i charakteryzuje kryteria wyboru formy inwestycji • wymienia i omawia rynki giełdowe na GPW w Warszawie • podaje podstawowe indeksy na GPW • wymienia i charakteryzuje instytucje rynku kapitałowego w Polsce 	<ul style="list-style-type: none"> • określa znaczenie Rady Polityki Pieniężnej dla realizacji celu inflacyjnego poprzez kształtowanie stóp procentowych • identyfikuje rodzaje kart płatniczych • wyjaśnia zasady wyboru najlepszej lokaty • identyfikuje rodzaje kredytów według kryteriów: okresu kredytowania, waluty kredytu, przeznaczenia kredytu • ocenia możliwość spłaty zaciągniętego kredytu przy określonym dochodzie • wskazuje rolę Biura Informacji Kredytowej (BIK) w procesie przyznawania kredytów, • identyfikuje rodzaje inwestycji według różnych kryteriów (przedmiot inwestycji, podmiot inwestowania) • rozróżnia i charakteryzuje inwestycje rzeczowe i finansowe • wymienia rodzaje obligacji ze względu na emitenta • dostrzega zróżnicowanie stopnia ryzyka w zależności od rodzaju inwestycji oraz okresu inwestowania • omawia rolę funduszy inwestycyjnych w gospodarce 	<ul style="list-style-type: none"> oprocentowania i różnej kapitalizacji • oblicza realną stopę procentową lokaty terminowej • wykazuje zależność między częstotliwością kapitalizacji odsetek a wielkością należnych odsetek od lokaty bankowej • porównuje oferty wybranych usług banków komercyjnych i spółdzielczych oraz spółdzielczych i oszczędnościowo-kredytowych i pozabankowych instytucji pożyczkowych • wymienia najważniejsze kryteria oceny zdolności kredytowej stosowane przez banki • oblicza należne odsetki od zaciągniętego kredytu • analizuje przykładową umowę pożyczki gotówkowej • określa rodzaje akcji ze względu na sposób przenoszenia własności oraz według uprawnień właścicieli akcji • wymienia wady i zalety wybranych instrumentów finansowych • wykazuje zależność między czasem a zyskiem z inwestycji oraz między ryzykiem a zyskiem z inwestycji 	
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • określa miejsce GPW w systemie rynku kapitałowego w Polsce • omawia systemy notowań na GPW • wyjaśnia znaczenie podstawowych indeksów giełdowych dla podejmowania decyzji dotyczących inwestowania na giełdzie • omawia rolę giełdy w gospodarce 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia znaczenie korzystania z różnorodnych i wiarygodnych źródeł informacji przy podejmowaniu decyzji finansowych • wymienia rodzaje funduszy inwestycyjnych i charakteryzuje je, uwzględniając potencjalne zyski roczne oraz ryzyko wystąpienia strat • oblicza przewidywany zysk z przykładowej inwestycji kapitałowej w krótkim i długim okresie • analizuje tabele z informacjami giełdowymi • wyjaśnia mechanizm funkcjonowania GPW • omawia działania, które należy podjąć przed rozpoczęciem inwestowania na giełdzie 	
--	--	---	--	--

IV. Podatki i ubezpieczenia

<ul style="list-style-type: none"> • podaje definicję podatku • wyjaśnia, czym jest PIT • wyjaśnia znaczenie terminów: <i>zdolność do czynności prawnych, podatnik, obowiązek podatkowy, przedmiot opodatkowania, stawka podatkowa, podstawa opodatkowania</i> • wyjaśnia znaczenie terminów: <i>obowiązek podatkowy, dochód,</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • podaje argumenty za koniecznością płacenia podatków • wymienia przykłady ulg podatkowych w Polsce • wymienia rodzaje formularzy podatkowych • wymienia podstawowe obowiązki ubezpieczonego i ubezpieczyciela 	<ul style="list-style-type: none"> • klasyfikuje podatki według różnych kryteriów • charakteryzuje ważniejsze podatki bezpośrednie i pośrednie • omawia sposoby obliczania podatku według różnych stawek podatkowych • omawia zasady wspólnego opodatkowania 	<ul style="list-style-type: none"> • omawia rolę podatku VAT w polskim systemie podatkowym • ocenia system podatkowy w Polsce • dobiera odpowiedni formularz podatkowy do źródeł przychodu oraz sposobu jego opodatkowania • wyjaśnia zasady składania rocznej deklaracji podatkowej 	<ul style="list-style-type: none"> • przedstawia argumenty za wprowadzeniem różnych form opodatkowania (podatek dochodowy progresywny i podatek liniowy) oraz przeciw ich wprowadzeniu • wyjaśnia znaczenie terminu <i>dzień wolności podatkowej</i>
---	---	--	--	--

<p><i>przychód, koszty uzyskania przychodu, kwota wolna od podatku, ulga podatkowa, zaliczka na podatek dochodowy, płatnik podatku, ubezpieczyciel, ubezpieczający, ubezpieczony, polisa ubezpieczeniowa, odszkodowanie, świadczenie, likwidacja szkody</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, czym jest ubezpieczenie • wyjaśnia, czym jest ubezpieczenie osobowe • 	<ul style="list-style-type: none"> • wskazuje zależność między wysokością składki ubezpieczeniowej a zakresem ochrony oraz sumą ubezpieczenia • omawia rodzaje ubezpieczeń prywatnych osobowych • opisuje ubezpieczenia osobowe publiczne • omawia rolę Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego w polskim systemie ubezpieczeń • 	<ul style="list-style-type: none"> • dzieli ubezpieczenia według różnych kryteriów (przedmiot ubezpieczenia, stopień swobody w zakresie nawiązania stosunku ubezpieczeń) i charakteryzuje poszczególne ich rodzaje • analizuje zapisy ogólnych warunków ubezpieczenia na przykładzie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków • wymienia elementy, z których powinny się składać reklamacja do ubezpieczyciela i skarga do Rzecznika Finansowego 	<p>i obliczania podatku dochodowego od osób fizycznych</p> <ul style="list-style-type: none"> • wymienia i charakteryzuje kryteria wyboru ubezpieczenia AC • przedstawia argumenty za koniecznością wczesnego rozpoczęcia systematycznego oszczędzania i inwestowania środków finansowych na emeryturę • pisze reklamację do ubezpieczyciela i skargę do Rzecznika Finansowego (na przykładzie wybranego produktu finansowego – ubezpieczenia pojazdów mechanicznych) 	<ul style="list-style-type: none"> • porównuje stopień obciążenia obywatela podatkami w różnych krajach • omawia możliwości lokowania oszczędności na przyszłą emeryturę w ramach tzw. trzeciego filaru ubezpieczeń społecznych • omawia działalność Rzecznika Finansowego
---	--	--	--	---

V. Praca

<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia znaczenie terminów: <i>praca, aktywność zawodowa, współczynnik aktywności zawodowej, wskaźnik zatrudnienia, bezrobocie, stopa bezrobocia, Kodeks pracy, stosunek pracy, świadectwo pracy, placca,</i> • wyjaśnia, czym jest rynek pracy, i wymienia jego podmioty 	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia i omawia bodźce skłaniające człowieka do pracy • wymienia kompetencje miękkie, na które najczęściej zwracają uwagę pracodawcy • podaje sposoby zdobycia doświadczenia zawodowego • wymienia i omawia sposoby poszukiwania pracy • podaje źródła informacji o lokalnym, regionalnym, 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia motywy aktywności zawodowej człowieka • wymienia i charakteryzuje przyczyny i konsekwencje zjawiska nierównowagi na rynku pracy • wyjaśnia, na czym polega rozpoznanie rynku pracy (z uwzględnieniem zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz najczęstszych oczekiwań pracodawców) 	<ul style="list-style-type: none"> • analizuje popyt na pracę i podaż pracy, uwzględniając czynniki wpływające na wielkość popytu na pracę i podaży pracy • wskazuje wiarygodne oferty pracy • wyszukuje oferty pracy, uwzględniając własne możliwości i predyspozycje 	<ul style="list-style-type: none"> • omawia bezrobocie w Polsce – jego poziom i metody pomiaru • dyskutuje na temat płacy minimalnej, analizuje argumenty za jej stosowaniem i przeciw jej stosowaniu • wyjaśnia, na czym polega molestowanie seksualne
---	--	---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, na czym polega aktywne poszukiwanie pracy • omawia, jak rozpoznać własne predyspozycje i możliwości zawodowe • wskazuje najczęstsze błędy w CV i listach motywacyjnych • wymienia etapy procesu rekrutacji pracowników • wyjaśnia, czym jest rozmowa kwalifikacyjna • rozróżnia formy zatrudnienia • wymienia rodzaje umów o pracę • wymienia umowy cywilnoprawne (umowa-zlecenie i umowa o dzieło) • wymienia i omawia funkcje płacy • przedstawia zasady dobrej organizacji pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy na przykładzie zawodowego kierowcy samochodu ciężarowego • wymienia nazwy instytucji stojących na straży praw pracowniczych • wyjaśnia, na czym polega etyka w pracy • podaje przykłady etycznych i nieetycznych zachowań pracodawcy i pracownika • wymienia przejawy mobbingu 	<ul style="list-style-type: none"> • krajowym i europejskim rynku pracy • wyjaśnia, czym jest Europass CV • wyjaśnia znaczenie rozmowy kwalifikacyjnej w procesie rekrutacji • wymienia zasady przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej • wyjaśnia znaczenie <i>Kodeksu pracy</i> jako podstawowego aktu prawnego regulującego prawa i obowiązki pracowników i pracodawców • wymienia formy rozwiązania umowy o pracę • wymienia i charakteryzuje rodzaje płacy (płaca minimalna, płaca netto, płaca brutto) • wymienia i charakteryzuje rodzaje systemów płac • wymienia podstawowe prawa i obowiązki pracownika (w tym pracowników młodocianych) oraz pracodawcy • wymienia wartości, którymi kieruje się etyczny pracodawca • wymienia sposoby przeciwdziałania mobbingowi 	<ul style="list-style-type: none"> • uzasadnia konieczność jednoczesnego korzystania z kilku metod szukania pracy • omawia zasady pisania CV i listu motywacyjnego • wymienia i omawia elementy dokumentów aplikacyjnych (z uwzględnieniem Europass) • wymienia zasady dobrego prezentowania się na rozmowie kwalifikacyjnej • analizuje najczęstsze pytania pojawiające się w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej • wymienia najczęściej popełniane błędy podczas rozmowy kwalifikacyjnej • wymienia i omawia podstawowe zasady prawa pracy • analizuje formy wynagrodzenia wynikające z systemu płac, a następnie wskazuje wady i zalety każdej z tych form z punktu widzenia pracownika i pracodawcy • analizuje zapisy <i>Kodeksu pracy</i> dotyczące rodzajów urlopów przysługujących pracownikowi • omawia prawa przysługujące rodzicom małych dzieci • omawia rolę Państwowej Inspekcji Pracy oraz związków zawodowych w ochronie praw pracowniczych 	<ul style="list-style-type: none"> • tworzy dokumenty aplikacyjne dotyczące konkretnej oferty pracy • stosuje różne formy komunikacji werbalnej i niewerbalnej w celu autoprezentacji oraz prezentacji własnego stanowiska • uczestniczy w rozmowie kwalifikacyjnej w warunkach symulowanych • analizuje formy zatrudnienia w oparciu o umowy cywilnoprawne, a następnie wskazuje podstawowe cechy odróżniające te umowy od umowy o pracę • analizuje poszczególne rodzaje umów o pracę, a następnie wskazuje ich wady i zalety z punktu widzenia pracownika oraz pracodawcy • oblicza płacę netto oraz całkowite koszty pracy • omawia specyfikę zatrudnienia osób niepełnosprawnych • analizuje straty, jakie powoduje mobbing w firmie 	
---	--	--	---	--

VI. Przedsiębiorstwo				
<ul style="list-style-type: none"> wymienia i charakteryzuje ekonomiczne cele działalności gospodarczej podaje i omawia społeczne cele działalności gospodarczej wyjaśnia, kim jest przedsiębiorca wyjaśnia znaczenie terminów: <i>zdolność prawna, osobowość prawna, zdolność do czynności prawnych, analiza rynku, rynek potencjalny, styl kierowania, motywowanie, efekt synergii, aktywa przedsiębiorstwa, pasywa przedsiębiorstwa, bilans, amortyzacja, rachunek zysków i strat, próg rentowności, koszt całkowity, całkowity koszt jednostkowy, koszty uzyskania przychodu, etyka zawodowa, kodeks etyczny, korupcja</i> wyjaśnia, czym jest biznesplan wymienia formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej wymienia elementy, które należy uwzględnić podczas opracowywania koncepcji własnego biznesu podaje źródła finansowania działalności gospodarczej lub 	<ul style="list-style-type: none"> omawia klasyfikację wielkościową przedsiębiorstw wymienia i opisuje elementy biznesplanu wymienia i charakteryzuje podmioty przedsiębiorczości społecznej wymienia i charakteryzuje etapy zakładania własnej działalności gospodarczej wskazuje najczęstsze przyczyny niepowodzeń przedsiębiorstw wyjaśnia, na czym polega analiza rynku wymienia i omawia zasady organizacji pracy w firmie wymienia cechy dobrego kierownika (lidera zespołu) wyjaśnia, czym jest promocja, oraz charakteryzuje jej narzędzia wyjaśnia, czym jest reklama, oraz omawia cele działań reklamowych rozdziela rodzaje kosztów w przedsiębiorstwie wymienia elementy sprawozdań finansowych wymienia i omawia funkcje rachunkowości wymienia podstawowe dokumenty księgowe firmy 	<ul style="list-style-type: none"> wymienia i charakteryzuje formy własności przedsiębiorstw uzasadnia przydatność sporządzania biznesplanu niezależnie od etapów rozwoju przedsiębiorstwa charakteryzuje formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej wymienia i omawia czynniki warunkujące sprawne funkcjonowanie przedsiębiorstwa określa funkcje inkubatorów przedsiębiorczości w powstawaniu i rozwoju małych firm, w tym start-upów określa funkcje akceleratorów biznesu w powstawaniu i rozwoju małych firm przeprowadza prostą analizę rynku, na którym ma działać projektowane przedsiębiorstwo wyjaśnia, na czym polega analiza strategiczna SWOT wymienia i charakteryzuje elementy oraz przebieg procesu zarządzania firmą 	<ul style="list-style-type: none"> wymienia i charakteryzuje rodzaje działalności gospodarczej omawia znaczenie mikroprzedsiębiorstw w polskiej gospodarce charakteryzuje innowacyjne modele biznesu, w tym start-upy omawia zasady sporządzania biznesplanu klasyfikuje rodzaje spółek dostosowuje formę organizacyjno-prawną do profilu projektowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia prezentuje pomysł na własną działalność gospodarczą lub własne przedsięwzięcie społeczne analizuje mikro- i makrootoczenie projektowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia identyfikuje mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia projektowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia, związane z lokalizacją 	<ul style="list-style-type: none"> określa rodzaj działalności gospodarczej według PKD określa rolę przedsiębiorstw z sektora MŚP w funkcjonowaniu polskiej gospodarki sporządza biznesplan firmy, którą chciałby założyć wymienia i charakteryzuje formy związków spółek (korporacje, monopole, holdingi, koncerny) analizuje argumenty za ingerencją państwa w fuzje i przejęcia przedsiębiorstw w celu niedopuszczenia do nadmiernej koncentracji oraz argumenty przeciw takiej ingerencji wypełnia zintegrowany wniosek CEIDG-1 przedstawia procedurę likwidacji działalności gospodarczej ocenia zastosowanie różnych stylów kierowania w zależności od rodzaju przedsiębiorstwa i przedmiotu działalności omawia zjawisko kreowania marki firmy z uwzględnieniem znaczenia barw firmowych

<p>projektowanego przedsięwzięcia</p> <ul style="list-style-type: none"> • definiuje makrootoczenie i mikrootoczenie przedsiębiorstwa • omawia zasady pracy zespołowej • wyjaśnia, czym jest marketing, oraz wymienia jego cele • wymienia rodzaje mediów reklamowych • wyjaśnia, na czym polega rachunkowość przedsiębiorstwa • wymienia podstawowe zasady księgowości • klasyfikuje i opisuje dowody księgowe • wymienia narzędzia realizacji zasad społecznej odpowiedzialności biznesu 	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikuje rodzaje korupcji • wymienia zachowania etyczne i nieetyczne w biznesie • wyjaśnia istotę i cele społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw 	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia style kierowania i wyjaśnia, czym się one charakteryzują • wymienia i omawia cechy dobrego wykonawcy • wymienia zasady skutecznego zarządzania ludźmi oparte na koncepcji przywództwa • wyjaśnia znaczenie terminu <i>marketing mix</i> oraz opisuje jego elementy • podaje przykłady wskaźników rentowności • uzasadnia konieczność prowadzenia rachunkowości w firmie • podaje różnice między księgowością pełną a księgowością uproszczoną • wymienia i omawia wady oraz zalety poszczególnych form opodatkowania przedsiębiorstwa podatkiem dochodowym oraz wymienia inne podatki, którymi może być objęty przedsiębiorca • wymienia przyczyny i skutki oraz sposoby przeciwdziałania korupcji • przedstawia korzyści dla otoczenia i dla firmy wynikające ze stosowania zasad społecznej odpowiedzialności, • analizuje przebieg kariery zawodowej osoby, która 	<ul style="list-style-type: none"> • dowodzi skuteczności łączenia różnych sposobów motywowania podwładnych • wskazuje pozytywne i negatywne przykłady wpływu reklamy na konsumentów • odczytuje informacje zawarte w reklamach i odróżnia je od elementów perswazyjnych • analizuje strukturę wyniku finansowego przedsiębiorstwa • uzupełnia fakturę VAT na podstawie dostarczonych danych • wypełnia książkę przychodów i rozchodów na potrzeby rozliczenia podatku dochodowego • wymienia, rozróżnia oraz charakteryzuje podstawowe wartości etyczne w biznesie • określa przyczyny rozwoju „szarej strefy” i dowodzi jej negatywnego wpływu na gospodarkę • podaje przykłady sukcesów polskich przedsiębiorstw osiągniętych zgodnie z prawem i etyką biznesu • projektuje zajęcia terenowe mające na celu obserwację procesu funkcjonowania lokalnego przedsiębiorstwa 	<ul style="list-style-type: none"> • projektuje działania promocyjne planowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia • wyznacza próg rentowności na prostych przykładach • omawia zjawisko „szarej strefy” w Polsce • podczas zajęć terenowych przeprowadza wywiad z przedsiębiorcą w celu zebrania informacji o podejmowanych przez niego działaniach innowacyjnych i działań w zakresie społecznej odpowiedzialności biznesu
--	---	---	---	---

		odniosła sukces w życiu zawodowym, działając zgodnie z zasadami etyki		
--	--	---	--	--