

## Wymagania edukacyjne i zasady oceniania w module

**Zawód:** Technik informatyk

**Numer zawodu:** 351203

**Poziom PRK:** 4

**Szkoła:** Technikum pięcioletnie

**Klasy:** 3

**Kwalifikacja:** INF.02. Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych

**Autor:** mgr inż. Krystyna Rozdzielska

### I Wymagania edukacyjne do przedmiotu M6i.J2 Administrowanie i eksploatacja lokalnych sieci komputerowych.

Realizacja treści programowych zawartych w module M6 rozpoczyna się w klasie pierwszej (5x30=150h) oraz kontynuowana jest w klasie drugiej (3x30=90h) i trzeciej (6x30=180h), a obejmuje punkty INF.02.1. do INF.02.11 z podstawy programowej do uzyskania kwalifikacji INF.02.

Na początku roku szkolnego nauczyciel ma obowiązek poinformowania uczniów oraz rodziców o wymaganiach dotyczących otrzymania konkretnej oceny, sposobach sprawdzania postępów w nauce oraz kryteriów, jakie należy spełnić, by z danego przedmiotu otrzymać wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną, niż przewidywana. Rodzic jest informowany o wymaganiach poprzez stronę internetową szkoły. Uczeń jest informowany o wymaganiach na pierwszych zajęciach.

*Tabela 1 Wymagania edukacyjne z przedmiotu M4i. Administrowanie jednostanowiskowymi systemami operacyjnymi*

Kod z podstawy programowej	Efekt kształcenia	Ocena			
		dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry
INF.02.2. Podstawy informatyki 1)	charakteryzuje parametry sprzętu komputerowego	– identyfikuje parametry urządzeń techniki komputerowej	– porównuje parametry tego samego typu urządzeń techniki komputerowej (np. dwie karty graficzne, dwa dyski twarde)	– dobiera urządzenia techniki komputerowej zgodnie z wymaganiami technicznymi stanowiska	

Kod z podstawy programowej	Efekt kształcenia	Ocena			
		dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry
			– przelicza jednostki pojemności pamięci masowych		
INF.02.2. Podstawy informatyki 2)	definiuje elementy architektury systemów komputerowych	– potrafi sprecyzować zadania procesora	– opisuje zasadę działania procesora (rozkazy)	– wymienia zależności między pamięcią operacyjną, procesorem i pozostałymi elementami systemu komputerowego	
INF.02.2. Podstawy informatyki 3)	charakteryzuje systemy informatyczne oraz rozróżnia systemy informatyczne pod względem funkcjonalności	– identyfikuje system informatyczny	– podaje przykłady systemów informacji przetwarzanych elektronicznie, w tym system PESEL, system postępowania rekrutacyjnego do szkół, e-dziennik, system bankowości elektronicznej, profil zaufany – opisuje działanie portali społecznościowych	– opisuje miejsca przechowywania informacji: serwer lokalny, chmura, nośniki danych – dobiera systemy informatyczne pod względem ich funkcjonalności – określa zasady bezpiecznego korzystania z portali społecznościowych	– podaje przykłady zastosowań systemów informatycznych w działalności biznesowej, w tym e-commerce, e-sklep, e-faktura, systemy rezerwacyjne
INF.02.2. Podstawy informatyki 4)	stosuje zalecenia dotyczące ułatwień dostępności serwisów internetowych dla osób niepełnosprawnych	– wymienia dostępne udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami	– wymienia wymagania dotyczące poziomu dostępności według wytycznych WCAG 2.0		

Kod z podstawy programowej	Efekt kształcenia	Ocena			
		dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry
INF.02.2. Podstawy informatyki 5)	posługuje się terminologią dotyczącą sieci komputerowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia topologie sieci</li> <li>– opisuje sieć bezprzewodową oraz sieć przewodową</li> <li>– definiuje pojęcia: pobieranie i wysyłanie danych</li> <li>– wymienia i stosuje zasady bezpieczeństwa przy korzystaniu z sieci</li> <li>– używa komunikatorów tekstowych, audio-video oraz tablic interaktywnych</li> <li>– stosuje zasadę netykiety</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje cechy modelu TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) i protokołów komunikacji sieciowej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje programy monitorujące łącze internetowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje zasady działania sieci synchronicznej i asynchronicznej</li> <li>– wykazuje różnice w działaniu sieci synchronicznej i asynchronicznej</li> </ul>
INF.02.2. Podstawy informatyki 6)	stosuje pozycyjne systemy liczbowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przekształca liczby zapisane w różnych pozycyjnych systemach liczbowych: dwójkowym, ósemkowym, szesnastkowym, dziesiętnym</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zapisuje liczby w kodzie uzupełnieniowym do dwóch</li> <li>– wykonuje podstawowe działania logiczne i arytmetyczne na liczbach binarnych</li> <li>– wykorzystuje dostępne narzędzia informatyczne do wykonywania działań na liczbach zapisanych w różnych pozycyjnych systemach</li> </ul>		

Kod z podstawy programowej	Efekt kształcenia	Ocena			
		dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry
			liczbowych (np. kalkulatory HEX, DEC, BIN)		
INF.02.2. Podstawy informatyki 7)	stosuje zasady cyberbezpieczeństwa	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia rodzaje szkodliwego oprogramowania</li> <li>– rozróżnia rodzaje ataków hakerskich</li> <li>– wymienia środki zabezpieczeń przed złośliwym oprogramowaniem oraz atakami hakerskimi</li> <li>– przestrzega zasad prywatności w cyfrowym świecie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia zagrożenia dla sfery psychicznej (emocjonalnej), fizycznej, społecznej, poznawczej, wynikające z przebywania w cyberprzestrzeni</li> <li>– przestrzega zasad bezpiecznego przechowywania danych</li> <li>– przestrzega zasad bezpieczeństwa swojego cyfrowego wizerunku i tożsamości</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje zagrożenia dla sfery psychicznej (emocjonalnej), fizycznej, społecznej, poznawczej człowieka wynikające z przebywania w cyberprzestrzeni i sposoby przeciwdziałania tym zagrożeniom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia i omawia podstawowe pojęcia związane z ochroną danych osobowych, ochroną informacji, prawami autorskimi i własnością intelektualną oraz wyjaśnia potrzebę ich ochrony</li> <li>– stosuje zasady dokonywania bezpiecznych transakcji w internecie</li> </ul>
INF.02.2. Podstawy informatyki 8)	rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia cele normalizacji krajowej</li> <li>– wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej</li> <li>– korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i</li> </ul>		

Kod z podstawy programowej	Efekt kształcenia	Ocena			
		dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry
			procedur oceny zgodności		
INF.02.3. Przygotowanie stanowiska komputerowego do pracy 5)	modernizuje komputery	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje aktualną konfigurację komputera</li> <li>– dobiera kompatybilne podzespoły w celu modernizacji komputera</li> <li>– planuje czynności związane z modernizacją</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonuje modernizację komputera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sprawdza poprawność montażu</li> <li>– kontroluje ustawienia BIOS/UEFI</li> <li>– rekonfiguruje ustawienia BIOS/UEFI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– weryfikuje poprawność działania komputera po modernizacji</li> <li>– testuje komputer osobisty po modernizacji</li> </ul>
INF.02.3. Przygotowanie stanowiska komputerowego do pracy 6)	instaluje systemy operacyjne Windows i Linux	<ul style="list-style-type: none"> <li>– planuje podział dysku na partycje</li> <li>– dzieli dysk na partycje</li> <li>– opisuje etapy uruchamiania systemu operacyjnego Windows i Linux</li> <li>– instaluje i konfiguruje oprogramowanie zabezpieczające system operacyjny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– instaluje system operacyjny Windows i Linux na komputerze osobistym</li> <li>– aktualizuje systemy operacyjne na komputerze osobistym</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– instaluje sterowniki podłączanych urządzeń na komputerze osobistym</li> <li>– aktualizuje sterowniki podłączanych urządzeń na komputerze osobistym</li> <li>– wykonuje konfigurację poinstalacyjną, zgodną z zaleceniami producenta systemu operacyjnego</li> </ul>	
INF.02.3. Przygotowanie stanowiska komputerowego do pracy	konfiguruje i zarządza systemami operacyjnymi Windows i Linux	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa właściwości interfejsu sieciowego w różnych systemach operacyjnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– diagnozuje błędy połączenia sieciowego z poziomu systemu operacyjnego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zarządza kontami i grupami lokalnymi użytkowników w systemach Windows i Linux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– definiuje przydziały dyskowe użytkownikom</li> </ul>

Kod z podstawy programowej	Efekt kształcenia	Ocena			
		dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry
7)		<ul style="list-style-type: none"> <li>– konfiguruje interfejsy sieciowe komputerów osobistych i urządzeń mobilnych</li> <li>– podłącza system komputerowy lub urządzenie mobilne do sieci</li> <li>– identyfikuje pojęcia dotyczące personalizacji systemu operacyjnego w zależności od jego zastosowania i funkcji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– usuwa błędy połączenia sieciowego z poziomu systemu operacyjnego</li> <li>– udostępnia internet innym urządzeniom mobilnym</li> <li>– konfiguruje ustawienia personalne systemów klienckich według wskazań</li> <li>– udostępnia zasoby komputera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– konfiguruje różne profile użytkowników w lokalnych systemach operacyjnych</li> <li>– konfiguruje prawa i przywileje użytkowników</li> <li>– konfiguruje zasady zabezpieczeń lokalnych</li> <li>– zarządza zasadami grup</li> <li>– zarządza systemem operacyjnym Windows za pomocą narzędzi administracyjnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zabezpiecza pliki i foldery w interfejsie tekstowym i graficznym w systemie Windows i Linux</li> <li>– zarządza systemem operacyjnym Linux za pomocą narzędzi, np. typu Yast, ustawienia systemu</li> </ul>
INF.02.3. Przygotowanie stanowiska komputerowego do pracy 8)	instaluje i konfiguruje oprogramowanie użytkowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa w zależności od rodzaju licencji warunki korzystania z oprogramowania komputerowego</li> <li>– sporządza wykaz zainstalowanego oprogramowania</li> <li>– sporządza wykaz zainstalowanego oprogramowania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje się do warunków zawartych w umowach licencyjnych</li> <li>– dobiera oprogramowanie użytkowe do realizacji określonych zadań</li> <li>– instaluje oprogramowanie użytkowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– konfiguruje zainstalowane oprogramowanie użytkowe</li> </ul>	

Kod z podstawy programowej	Efekt kształcenia	Ocena			
		dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– korzysta z oprogramowania użytkowego podczas realizacji zadań zawodowych</li> <li>– instaluje oprogramowanie użytkowe zgodnie z wskazaniami producenta</li> <li>– instaluje oprogramowanie użytkowe zgodnie z zaleceniami klienta</li> </ul>		
INF.02.3. Przygotowanie stanowiska komputerowego do pracy 9)	zarządza systemem operacyjnym z poziomu konsoli	– identyfikuje polecenia systemów operacyjnych z	<ul style="list-style-type: none"> <li>– korzysta z wieloznacznika (Wildcard)</li> <li>– korzysta z pomocy w konsoli systemów operacyjnych</li> </ul>	– konfiguruje system operacyjny z poziomu konsoli	
INF.02.3. Przygotowanie stanowiska komputerowego do pracy 10)	pisze skrypty w systemach operacyjnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady tworzenia skryptów w systemie Windows i Linux</li> <li>– definiuje skrypty w Windows i Linux</li> <li>– rozróżnia zmienne systemowe</li> <li>– dobiera i deklaruje zmienne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera parametry do wywoływanego skryptu</li> <li>– stosuje instrukcję warunkową IF w skryptach</li> <li>– dobiera rodzaj pętli</li> <li>– stosuje operacje matematyczne w skryptach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje instrukcję CASE w skryptach</li> <li>– stosuje instrukcję pętli w skryptach</li> <li>– stosuje w skryptach komendy do zarządzania systemem Windows i Linux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje komendy pracujące na plikach i katalogach</li> <li>– tworzy skrypty i pliki wsadowe w systemach operacyjnych Windows i Linux</li> </ul>

Kod z podstawy programowej	Efekt kształcenia	Ocena			
		dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry
INF.02.3. Przygotowanie stanowiska komputerowego do pracy 11)	przygotowuje urządzenia mobilne do pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonuje konfigurację systemu operacyjnego urządzenia mobilnego</li> <li>– aktualizuje system operacyjny urządzeń mobilnych</li> <li>– konfiguruje ustawienia personalne urządzeń mobilnych zgodnie ze wskazaniami użytkownika</li> <li>– instaluje oprogramowanie na urządzeniach mobilnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– instaluje oprogramowanie zabezpieczające urządzenie mobilne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– migruje dane na i z urządzenia mobilnego (np. zdjęcia, multimedia)</li> </ul>	
INF.02.3. Przygotowanie stanowiska komputerowego do pracy 12)	sporządza specyfikację techniczną oraz kosztorysy systemów komputerowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analizuje stan techniczny systemu komputerowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– tworzy specyfikację systemu komputerowego</li> <li>– opracowuje kosztorys systemu komputerowego</li> <li>– wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do tworzenia kosztorysów</li> <li>– korzysta z podstawowych funkcji matematycznych arkusza kalkulacyjnego</li> </ul>		
INF.02.3. Przygotowanie	stosuje przepisy prawa dotyczące certyfikacji CE,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia przepisy prawa obowiązujące w</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje zasady postępowania ze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sporządza dokumentację</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sporządza dokumentację</li> </ul>



Kod z podstawy programowej	Efekt kształcenia	Ocena			
		dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry
stanowiska komputerowego do pracy 13)	recyklingu i gospodarki odpadami niebezpiecznymi	Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej dotyczące kompatybilności elektromagnetycznej i odpadów niebezpiecznych	zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym – określa konsekwencje niezastosowania się do odpowiednich aktów prawnych dotyczących certyfikacji CE i recyklingu – określa konsekwencje prawne niezastosowania się do procedur postępowania z odpadami niebezpiecznymi	rejestracyjną i ewidencyjną dotyczącą obrotu zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym	przekazywania odpadów niebezpiecznych – stosuje zasady postępowania z odpadami niebezpiecznymi
INF.02.3. Przygotowanie stanowiska komputerowego do pracy 14)	zabezpiecza systemy operacyjne przed szkodliwym oprogramowaniem, niekontrolowanym przepływem informacji oraz utratą danych	– wymienia rodzaje zabezpieczeń sieciowych systemów operacyjnych	– dobiera zabezpieczenie do zidentyfikowanego rodzaju zagrożenia – instaluje oprogramowanie zabezpieczające sieciowy system operacyjny – konfiguruje oprogramowanie zabezpieczające	– rozpoznaje rodzaje kopii bezpieczeństwa	– stosuje politykę kopii bezpieczeństwa

Kod z podstawy programowej	Efekt kształcenia	Ocena			
		dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry
			zgodnie z wymaganiami		

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w programie nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,  
oraz
- nie opanował treści nauczania przewidzianych w poprzedniej jednostce modułowej,  
oraz
- myli zagadnienia w stopniu rażącym,  
oraz
- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wszystkie treści związane z modułem,  
oraz
- realizuje zadania praktyczne bezbłędnie jako pierwszy w grupie,  
oraz
- jego wiedza wykracza poza zagadnienia objęte podstawą programową,  
oraz
- proponuje rozwiązania inne niż powszechnie stosowane.

## II Zasady oceniania

### 1. System oceniania został opracowany w oparciu o następujące dokumenty:

- Wewnątrzszkolny System Oceniania ZSTiE we Wrocławiu,
- Modułowy program nauczania dla zawodu technik teleinformatyk,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,
- Procedury epidemiczne ZSTiE, obowiązujące od 1 września 2020 r.

### 2. Ocenie podlega:

- praca na lekcji,
- ćwiczenia i zadania praktyczne wykonywane podczas zajęć i projekty,
- odpowiedzi ustne, jakość pracy i aktywność na lekcji, prace domowe,
- kartkówki zapowiedziane tydzień wcześniej oraz niezapowiedziane,
- prace klasowe (sprawdziany wiadomości) i umiejętności po każdym zrealizowanym dziale, zapowiedziane tydzień wcześniej, z podanym zakresem i wymaganiami, osiągnięcia w konkursach informatycznych szkolnych i pozaszkolnych,
- pracę na lekcji (zaangażowanie ucznia w proces uczenia, aktywność i sumienność przy wykonywaniu ćwiczeń przy komputerze),
- przestrzeganie regulaminu pracowni oraz przepisów BHP.

### 3. Sposoby i formy oceniania:

Tabela 2 Sposoby, formy i wagi sprawdzania postępów w nauce

Sposób sprawdzania postępów w nauce	Forma	Waga
– sprawdziany półroczne, – sprawdziany całoroczne zapowiadane miesiąc wcześniej,	Sprawdzian pisemny i/lub praktyczny	5
– sprawdziany (po każdym zrealizowanym dziale, zapowiedziane tydzień wcześniej z podanym zakresem i wymaganiami),	Sprawdzian pisemny i/lub praktyczny	4
– sprawdziany pisemne przy wystawianiu oceny modułu,	Sprawdzian pisemny	5
– ćwiczenia praktyczne wykonywane podczas lekcji,	Ćwiczenia praktyczne	1
– odpowiedzi ustne,	Odpowiedź	2
– aktywność, – udział w lekcji, – pomoc innym uczniom,	Aktywność	1
– projekty,		2
– kartkówki zapowiedziane (tydzień wcześniej)	Kartkówka pisemna lub test jednokrotnego wyboru	2
– kartkówki niezapowiedziane,	Kartkówka pisemna lub test jednokrotnego wyboru	3
– osiągnięcia w konkursach, olimpiadach.		Brane pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej
– udział w kursach dotyczących realizowanego materiału z podstawy programowej,		Brane pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej

### 4. Zakres wymagań:

Zakres wymagań wiadomości i umiejętności określa realizowany przez nauczyciela program nauczania.

## 5. Organizacja pracy:

- sprawdziany w każdej formie są obowiązkowe i wpisane w dzienniku lekcyjnym w zakładce Sprawdziany
- jeżeli uczeń nie uczestniczył w sprawdzianie ma obowiązek zaliczenia sprawdzianu w ciągu 2 tygodni od planowanego terminu (ewentualnie w terminie ustalonym przez nauczyciela dla grupy uczniów poprawiających sprawdzian lub indywidualnie po zajęciach),
- sprawdziany oraz kartkówki są po sprawdzeniu oddawane uczniowi w celu wyciągnięcia wniosków,
- każda forma sprawdzania wiedzy jest możliwa do poprawy w ciągu 2 tygodni – termin poprawy ustala się wcześniej z nauczycielem,
- w przypadku każdej poprawy wystawia się kolejną ocenę z taką samą wagą jak waga poprawianej formy,
- uczeń ma obowiązek uzupełnić materiał, jeśli go nie było na lekcji,
- jeżeli uczeń nie przystąpi do pracy kontrolnej w pierwszym terminie oraz terminie dodatkowym, to miejsce oceny wpisuje się nb,
- jeżeli nieobecność na sprawdzianie w wyznaczonym terminie jest nieusprawiedliwiona bądź uczeń nie przystąpił w terminie do sprawdzianu to przy wyliczaniu oceny końcowo semestralnej w miejsce oceny wpisuje się 1,
- uczeń obecny na zajęciach odmawiający odpowiedzi ustnej, pisemnej, kartkówki, sprawdzianu, pracy projektowej otrzymuje ocenę niedostateczną,
- uczeń jest zobowiązany do prowadzenia zeszytu, w którym prowadzi notatki z lekcji,
- dwa razy w semestrze uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji z wyjątkiem dnia, w którym jest zapowiedziany sprawdzian lub kartkówka,
- w przypadku stwierdzenia niesamodzielności pracy podczas sprawdzianu lub kartkówki uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną (za niesamodzielność rozumie się korzystanie z pomocy kolegów/koleżanek, niedozwolone aplikacje, niedozwolone urządzenia, dodatkowe materiały, niedozwolone pomoce w systemie operacyjnym bądź Internecie),
- jeżeli uczeń nie posiada pomocy niezbędnych do udziału w zajęciach to otrzymuje ocenę niedostateczną (zeszyt, notatki z poprzednich zajęć),
- w przypadku posługiwania się na zajęciach programami bądź nośnikami pamięci bez zgody nauczyciela uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
- osiągnięcia w konkursach przedmiotowych mogą skutkować podwyższeniem oceny semestralnej bądź rocznej o 1 stopień,
- wysoki wynik egzaminów zewnętrznych (certyfikacyjnych) zbieżnych z materiałem z podstawy programowej do przedmiotu może podwyższyć ocenę roczną o 1 stopień,
- o ocenie semestralnej decyduje systematyczna praca w ciągu roku, przestrzeganie dyscypliny i regulaminu pracowni, a także zaangażowanie i aktywność,
- na 2 tygodnie przed klasyfikacją semestralną, czy roczną nie przewiduje się zbiorowych (indywidualnych) popraw zaległych prac klasowych z wyjątkiem ostatniej,
- uczniowie, którzy opuścili 50% zajęć są nieklasyfikowani z modułu,
- aby uzyskać ocenę pozytywną z modułu, należy otrzymać ocenę pozytywną z poszczególnych jednostek modułowych o ile występują w module,
- z jednostki modułowej częściowo realizowanej w danym semestrze/roku szkolnym wystawiane są oceny cząstkowe wpisywane do dziennika lekcyjnego z oznaczeniem jednostki modułowej, ocena końcowa jest średnią ważoną ocen cząstkowych,
- uczniowi będą stawiane zróżnicowane wymagania i obowiązki (wymagania edukacyjne) dostosowane do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

## 6. Kryteria oceniania form

### a) pisemnych (teoretycznych):

Tabela 3 Procentowe kryteria oceniania prac pisemnych (teoretycznych)

Procent przyswojonych wiadomości i umiejętności	Ocena
0% - 49%	niedostateczny
50% - 59%	dopuszczający
60% - 74%	dostateczny
75% - 84%	dobry
85% - 94%	bardzo dobry
95% - 100%	celujący

### b) praktycznych – wykonywanych przy komputerze i manualnie:

Tabela 4 Procentowe kryteria oceniania zadań praktycznych

Procent przyswojonych wiadomości i umiejętności	Ocena
0% - 74%	niedostateczny
75% - 79%	dopuszczający
80% - 84%	dostateczny
85% - 89%	dobry
90% - 94%	bardzo dobry
95% - 100%	celujący

### c) Podczas ustalaniu oceny końcowo - semestralnej używa się średniej ważonej przy uwzględnieniu następujących wag:

Ocena śródroczna ustalana jest na podstawie średniej ocen z uwzględnieniem wag zawartych w punkcie 3. Sposoby i formy oceniania.

- Ocena niedostateczna: 1 – 1,74
- Ocena dopuszczająca: 1,75 – 2,74
- Ocena dostateczna: 2,75 -3,74
- Ocena dobra: 3,75 – 4,74

- Ocena bardzo dobra: 4,75 - 5,0
- Ocena celująca: 5,1 – 6

Ocena roczna ustalana jest na podstawie oceny śródrocznej z pierwszego i drugiego semestru (całego roku szkolnego) biorąc pod uwagę ocenę końcoworoczną z jednostek J1 i J2. Ocenę końcoworoczną z modułu wystawia nauczyciel prowadzący przedmiot w szkole.

Ostateczna ocena z modułu (ze wszystkich lat z cyklu ustalana jest na podstawie średniej z ocen z każdego roku nauki danego modułu) stosując te same progi ocen. Ostateczna ocena z modułu jest oceną wpisywaną na świadectwie maturalnym.

### **7. Oceny cząstkowe:**

- 1 – niedostateczny /ndst/
- 2 – dopuszczający /dop/
- 3 – dostateczny /dst/
- 4 – dobry /db/
- 5 – bardzo dobry /bdb/
- 6 – celujący /cel/

### **W przypadku ocen cząstkowych dopuszcza się:**

- a) stosowanie znaku „+” (plus) w przypadku, gdy wypowiedź jest pełniejsza od wymaganej na daną ocenę, ale jednak nie spełnia w całości kryteriów wyższej oceny,
- b) stosowanie znaku „-” (minus) w przypadku, gdy wiadomości są niepełne na daną ocenę, lecz braki te nie kwalifikują do oceny o stopień niżej.

### **8. Zdalne nauczanie (wariant mieszany i zdalny):**

**Lekcje zdalne z przedmiotów zawodowych odbywają się za pomocą MS Teams bądź TeamViewer. Dodatkowo korzysta się z:**

1. dziennika elektronicznego - do utrzymywania kontaktu uczniami i rodzicami,
2. poczty elektronicznej,
3. oprogramowania użytkowego: MS Office, przeglądarki, programu do wirtualizacji
4. obrazów systemów operacyjnych dostępnych w Internecie

### **Podczas lekcji zdalnych uczniowie korzystają z:**

1. materiałów edukacyjnych wcześniej opracowanych przez nauczyciela,
2. sieciowych materiałów (tutoriale, testy egzaminacyjne),
3. instrukcji do zadań (tzw. instrukcja „krok po kroku”);

4. Utrzymane są następujące zasady:

- nauczyciel informuje uczniów o terminie oddania prac lub napisania sprawdzianu/ kartkówki, itp. (data, godzina);
- nauczyciel informuje uczniów, iż po wyznaczonym terminie prace oraz sprawdziany/kartkówki nie będą oceniane.
- w przypadku choroby ucznia termin będzie przesunięty;
- termin oddania prac – 2 tygodnie;
- kryteria oceniania prac – tak samo jak w wariantcie tradycyjnym;
- nauczyciel przekazuje uczniowi informację zwrotną, aby uczeń pracując samodzielnie miał możliwość poprawy oceny;
- w trybie przywrócenia nauki w szkole, nauczyciel ma prawo do weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia w formie pisemnej lub ustnej z zakresu materiału edukacyjnego zrealizowanego zdalnie.

**Odpowiedzi ustne:**

- uczeń oceniany jest podczas rozmowy online w czasie rzeczywistym (lekcja on-line zgodnie z planem lekcji).

**Pozostałe zadania:**

- nauczyciel podaje dokładne instrukcje dotyczące zadania, a uczeń ma obowiązek wykonać zadanie w wyznaczonym terminie i udostępnić je nauczycielowi w uzgodniony z nim sposób;
- zwolnienie - uczeń ma obowiązek opanować materiał przerabiany w czasie jego absencji.
- W przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do Internetu przyjeżdża do szkoły, podczas gdy nie ma odpowiedniego sprzętu – zgłasza to do swojego wychowawcy a dyrektor zapewnia mu go na czas zajęć zdalnych.

**III Egzamin poprawkowy**

Tabela 1 zawiera zakres materiału wymagany do egzaminu poprawkowego z przedmiotu.

Egzamin poprawkowy składa się z części praktycznej i pisemnej (teoretycznej).

Kryteria oceniania prac na egzaminie poprawkowym:

*Tabela 5 Kryteria oceny egzaminu poprawkowego*

<b>Procent przyswojonych wiadomości i umiejętności</b>	<b>Ocena</b>
0% - 49%	niedostateczny
50% - 59%	dopuszczający
60% - 74%	dostateczny



75% - 84%	dobry
85% - 94%	bardzo dobry
95% - 100%	celujący

#### **IV Warunki i tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana**

Uczeń zgłasza chęć uzyskania oceny wyższej niż przewidywana 2 tygodnie przed wystawieniem oceny klasyfikacyjnej poprawiając sprawdzian/y z danego okresu klasyfikacyjnego. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny tylko o 1 stopień. Niezbędne jest spełnienie statutowych warunków ubiegania się o ocenę wyższą to jest, 70% frekwencji na przedmiocie oraz uzyskanie minimum 30% ocen wyższych niż przewidywana