*KIERUNEK*: **technik teleinformatyk**

*PROWADZĄCY*: **mgr inż. Krystyna Rozdzielska**

**MODUŁOWY ZAKRES OCENIANIA**Kształcenie modułowe

**Moduł:**

351103. M3.J2.tp Wykonanie, uruchamianie oraz utrzymanie urządzeń i sieci teleinformatycznych

**I. Zasady oceniania.**

**1. System oceniania został opracowany w oparciu o następujące dokumenty:**

* Wewnątrzszkolny System Oceniania ZSTiE we Wrocławiu.
* Modułowy program nauczania dla zawodu technik teleinformatyk, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

**2. Ocenie podlega:**

* praca na lekcji,
* ćwiczenia i zadania praktyczne wykonywane podczas zajęć, referaty i projekty,
* odpowiedzi ustne, kartkówki, jakość pracy i aktywność na lekcji, prace domowe,
* prace klasowe (sprawdziany wiadomości) i umiejętności po każdym zrealizowanym dziale, zapowiedziane tydzień wcześniej, z podanym zakresem i wymaganiami, osiągnięcia w konkursach informatycznych szkolnych i pozaszkolnych,
* przestrzeganie regulaminu pracowni oraz przepisów BHP.

3. Jeśli uczeń nie uczestniczył w pracy klasowej (sprawdzianie), to ma obowiązek jego zaliczenia w terminie do dwóch tygodni (ewentualnie w terminie wyznaczonym przez nauczyciela w przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności). Jeśli uczeń nie spełni tego warunku otrzymuje ocenę 1 /niedostateczną/.

4. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy klasowej (sprawdzianu), nie później niż w ciągu dwóch tygodni, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela (jednym dla całej grupy). W takim przypadku przy ustalaniu oceny końcowo-semestralnej uwzględnia się obydwie oceny.

5. Uczeń otrzymujący ocenę 1 /niedostateczną/ z pracy klasowej (sprawdziany) powinien ją poprawić.

6. Uczeń przyłapany na ściąganiu w trakcie odpowiedzi pisemnej, kartkówki, sprawdzianu itp. otrzymuje ocenę 1 /niedostateczną/.

7. Uczeń obecny na lekcji, odmawiający odpowiedzi ustnej, pisemnej, kartkówki, sprawdzianu itp. otrzymuje ocenę 1 /niedostateczną/.

8. Osiągnięcia w konkursach informatycznych mogą spowodować podwyższenie oceny końcowo - semestralnej do jednego stopnia.

9. Nauczyciel ma prawo wyznaczyć w trakcie roku lub pod koniec semestru dodatkowe terminy poprawy prac klasowych (sprawdzianów) na zajęciach dodatkowych.

10. Uczeń ma prawo 2 raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, obejmuje ono wszystkie lekcje jednostki modułowej w danym dniu. Nieprzygotowanie zgłaszane jest w ciągu pierwszych 5 minut pierwszej godziny danej jednostki. /nie dotyczy prac klasowych (sprawdzianów)/.

11. W szczególnie uzasadnionych losowych przypadkach (takich jak np. długotrwała, usprawiedliwiona nieobecność ucznia na zajęciach), dopuszcza się odstępstwa od przedstawionego systemu. Nauczyciel informuje wówczas klasę o zaistniałej sytuacji.

12. O ocenie końcowej/semestralnej decyduje systematyczna praca w ciągu roku/semestru.

**13. Procentowe kryteria oceniania prac pisemnych:**

|  |  |
| --- | --- |
| Procent przyswojonych wiadomości i umiejętności  | Ocena |
| **0% - 49%** | **niedostateczny** |
| **50% - 59%**  | **dopuszczający**  |
| **60% - 74%**  | **dostateczny**  |
| **75% - 84%**  | **dobry**  |
| **85% - 94%**  | **bardzo dobry**  |
| **95% - 100%**  | **celujący**  |

14. Ocena prac domowych:

a) ilościowa – przynajmniej raz w semestrze,

b) jakościowa – uczeń udziela odpowiedzi referując pracę domową lub demonstrując ją przy pomocy komputera. Stosowana jest pełna skala ocen z uwzględnieniem stopnia trudności.

**15. Podczas ustalaniu oceny końcowo - semestralnej używa się średniej ważonej przy uwzględnieniu następujących wag:**

Aktywność na lekcji – waga 1

Praca domowa – waga 1

Zadanie praktyczne – waga 1

Odpowiedź ustna – waga 2

Kartkówka zapowiedziana – waga 2

Kartkówka niezapowiedziana – waga 3

Sprawdzian – waga 4

Poprawa sprawdzianu – waga 4

Konkursy informatyczne – waga 5

**II. Obszary aktywności ucznia w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, będące przedmiotem oceny.**

1. Posługiwanie się w opisie pojęć, środków, narzędzi i metod informatyki prawidłową terminologią informatyczną.

2. Przygotowanie stanowiska komputerowego do pracy według zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Organizacja pracy.

4. Praca z programem – stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania i osiąganie przewidzianych rezultatów.

5. Rozwiązywanie problemów – dobór właściwego narzędzia oraz dostosowanie środowiska programu do rozwiązywanego zadania.

6. Stosowanie wiedzy w sytuacjach praktycznych.

7. Aktywność na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych, np. udział w konkursach informatycznych.

8. Wkład pracy ucznia.

9. Przestrzeganie zasad BHP na terenie pracowni.

**III. Zasady ustalania oceny bieżącej**

**1. Obszary, w których uczeń oceniany jest w zakresie wiadomości i umiejętności:**

Podstawa programowa z roku 2019 w zawodzie technik teleinformatyk, punkty:

INF.08.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy

INF.08.5. Administrowanie i eksploatacja sieci rozległych

INF.08.7. Kompetencje personalne i społeczne

INF.08.8. Organizacja pracy małych zespołów

**2. Obszar, w którym uczeń oceniany jest w zakresie postaw w stosunku do jednostki modułowej:**

* przygotowanie stanowiska pracy, aktywność i zaangażowanie na lekcji,
* przestrzeganie zasad bezpiecznej i higienicznej pracy, udział w konkursach i uzyskiwane w nich osiągnięć.

**3. Ćwiczenia i zadania praktyczne:**

Aby uzyskać ocenę pozytywną danej jednostki z zajęć w formie ćwiczeniowej, uczeń musi zaliczyć **wszystkie** ćwiczenia i zadania na ocenę wyższą niż ocena niedostateczna.

Jeżeli uczeń jest nieobecny, musi ćwiczenia wykonać w terminie dodatkowym ustalonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.

**4. Oceny cząstkowe:**

1 – niedostateczny /ndst/

2 – dopuszczający /dop/

3 – dostateczny /dst/

4 – dobry /db/

5 – bardzo dobry /bdb/

6 – celujący /cel/

**5. W przypadku ocen cząstkowych dopuszcza się:**

a) stosowanie znaku „+” (plus) w przypadku, gdy wypowiedź jest pełniejsza od wymaganej na daną ocenę, ale jednak nie spełnia w całości kryteriów wyższej oceny,

b) stosowanie znaku „-” (minus) w przypadku, gdy wiadomości są niepełne na daną ocenę, lecz braki te nie kwalifikują do oceny o stopień niżej.

Nie stosuje się znaków „+” lub „-‘ przy ocenie śródrocznej i rocznej.

**IV. Zasady wglądu uczniów i rodziców w prace pisemne:**

Prace klasowe (sprawdziany) po sprawdzeniu przechowywane są przez nauczyciela w szkole do zakończenia roku szkolnego i mogą być udostępnione do wglądu na miejscu uczniowi i rodzicom w terminie uzgodnionym przez ucznia lub rodziców z nauczycielem.

**V. Kryteria oceniania z jednostki modułowej:**

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

* Posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej jednostce modułowej.
* Prowadzi samodzielną i twórczą działalność rozwijającą własne uzdolnienia.
* Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe.
* Osiągnął sukcesy w konkursach i olimpiadach informatycznych na szczeblu wojewódzkim, rejonowym lub krajowym.
* Zdobywa Certyfikaty sieciowe (produktowe, branżowe) o stopniu zaawansowania wyższym niż wymagany poziom podstawy programowej.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

* Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej jednostce modułowej.
* Dobrze zna pojęcia informatyczne, występujące w programie nauczania i swobodnie je stosuje.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

* Posiada niepełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej jednostce modułowej.
* Poprawnie stosuje nabyte wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania praktyczne.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

* Posiadł niepełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej jednostce modułowej.
* Rozwiązuje typowe zadania praktyczne o średnim stopniu trudności i przy pomocy nauczyciela.
* Stosuje zdobytą wiedzę do celów poznawczych i teoretycznych pod kierunkiem nauczyciela.
* Popełnia nieliczne błędy merytoryczne.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

* Posiada braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej jednostce modułowej, ale braki te nie przekreślają możliwości kontynuowania nauki danego modułu. Rozumie pytania i polecenia.
* Zna pojęcia informatyczne występujące w materiale nauczania dotyczące identyfikowania i charakteryzowania jednostki centralnej oraz urządzeń zewnętrznych komputera,
* Popełnia liczne błędy merytoryczne.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

* Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej jednostce modułowej, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy w zakresie danego modułu.
* Nie zna pojęć informatycznych występujących w programie nauczania.
* Nie rozumie poleceń i pytań.
* W wypowiedziach popełnia liczne błędy merytoryczne.
* **Nie zaliczył sprawdzianu zawodowego w pierwszym semestrze na minimum 75%**

**VI. Postępowanie w przypadku posiadania przez ucznia orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej:**

W czasie pracy z uczniami uwzględnia się zawsze zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej poprzez indywidualizację pracy z uczniem.
W przypadku posiadania przez ucznia indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, które pozwala na kontynuowanie kształcenia w zawodzie, dostosowywane są wymagania edukacyjne do zaleceń zawartych w opinii dla danego ucznia.