

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Zespole Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych We Wrocławiu

Podstawy prawne:

- 1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)*
- 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)*
- 3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)*
- 4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)*
- 5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900)*
- 6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)*
- 7. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr 120, poz. 526)*
- 8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012, poz. 1169)*

Wrocław' 2024 r.

Spis treści

Wprowadzenie	4
Rozdział 1. Słowniczek pojęć	4
Rozdział 2. Standardy Ochrony Małoletnich w ZSTiE	5
Rozdział 3. Zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Zespole Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych we Wrocławiu	8
1. Zasady przygotowania personelu do stosowania “Standardów Ochrony Małoletnich”. 8	
2. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu w ZSTiE.	8
3. Zasady bezpiecznych relacji małoletnich i personelu szkoły.	8
4. Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych oraz z urządzeń z dostępem do Internetu.	11
5. Zasady korzystania z prywatnych urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych.....	11
6. Zasady ochrony danych i wizerunku uczniów.....	12
Rozdział 4.	13
Organizacja procesu ochrony małoletnich w ZSTiE	13
1. Organizacja formalna procesu ochrony.....	13
2. Zasady upowszechniania Standardów Ochrony Małoletnich.....	14
3. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia:	15
Załącznik 1. Ankieta oceny realizacji „Standardów Ochrony Małoletnich” w ZSTiE”	16
1. Procedura interwencji w sytuacji podejrzenia stosowania lub stosowania przemocy domowej.	17
2. Procedura „Niebieskiej Karty”.	20
3. Procedura interwencji w sytuacji zaistnienia przemocy rówieśniczej.	22
4. Procedura postępowania w przypadku niedozwolonego zachowania personelu wobec małoletnich.	24
5. Procedury dotyczące sieci Internet, zasobów komputera i treści nieodpowiednich dla małoletnich.	25
6. Procedury interwencji w przypadku przemocy seksualnej.....	26
Załącznik 3. Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego	29
Załącznik 4. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia	31
Załącznik 5. Karta obserwacji i diagnozy	33
Załącznik 6. Kwestionariusz diagnostyczny do oszacowania zaniedbania	35
Załącznik 7. Oświadczenie o poufności	36
Załącznik 8. Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w standardach ochrony małoletnich – dla pracowników	37
Załącznik 9. Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w ZSTiE - DLA UCZNIÓW	38
Załącznik 10. Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w ZSTiE – dla uczniów	39

Wprowadzenie

Niniejszy dokument określa standardy ochrony małoletnich stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w szkole.

Rozdział 1. Słowniczek pojęć

Ilekoć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:

- 1) Standardach – mowa o Standardach Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych.
- 2) Szkole – mowa o Zespole Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych we Wrocławiu (w skrócie: ZSTiE);
- 3) Statucie – mowa o Statucie ZSTiE
- 4) *małoletnim* – należy przez to rozumieć uczniów do 18 roku życia;
- 5) *uczniu* – należy przez to rozumieć wszystkich uczniów: małoletnich oraz tych, którzy ukończyli 18 r.ż.;
- 6) *personelu* – należy przez to rozumieć każdego pracownika ZSTiE, bez względu na formę zatrudnienia, w tym: pracowników niepedagogicznych, obsługę administracyjną, wolontariuszy lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają kontakt z małoletnimi;
- 7) *pracowniku* – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
- 8) *dyrektorze* – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych we Wrocławiu;
- 9) *rodzicu/opiekunie prawnym* – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego, który może dokonywać czynności prawnych w imieniu małoletniego;
- 10) *przemocy fizycznej* – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;
- 11) *przemocy seksualnej* – należy przez to rozumieć zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną naruszającą jego godność osobistą oraz niezgodną z obowiązującym prawem;
- 12) *przemocy psychicznej* – należy przez to rozumieć naruszanie godności osobistej ukierunkowane na wyrządzenie małoletniemu szkody psychicznej;
- 13) *przemocy domowej* – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste małoletniego lub osób, z którymi on mieszka;
- 14) *świadku przemocy domowej* – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

Rozdział 2.

Standardy Ochrony Małoletnich w ZSTiE

Standard I.

Uczniowie, rodzice i personel szkoły znają „Standardy ochrony małoletnich”. Dokument jest dostępny i upowszechniony.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” został opracowany zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. poz. 1606).
2. Dokument wprowadzono do stosowania w szkole.
3. Zapoznano z nim personel szkoły, rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz uczniów.
4. Dokument udostępniono w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły oraz w wersji papierowej w bibliotece szkolnej, sekretariacie szkoły i w kadrach.
5. Informacje o treści dokumentu upowszechniane są:
 - na zebraniach z rodzicami oraz konsultacjach indywidualnych,
 - na lekcjach, w ramach programu wychowawczo-profilaktycznego.

Standard II.

Personel współtworzy oraz gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko w szkole.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W szkole zatrudnienie personelu odbywa się po wcześniejszej weryfikacji.
2. Dyrektor szkoły określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich”.
3. Personel szkoły jest świadomy swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciążyącej na nich za nieprzestrzeganie Standardów.
4. Personel szkoły jest systematycznie edukowany z zakresu ochrony uczniów przed krzywdzeniem.
5. W szkole prowadzi się systematyczną diagnozę czynników ryzyka i czynników chroniących poczucie bezpieczeństwa uczniów.

Standard III.

Szkoła oferuje rodzicom/opiekunom prawnym informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Wszyscy rodzice mają dostęp do obowiązujących w szkole „Standardów ochrony małoletnich” i „Zasad i procedur podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletniego”.
2. Na stronie internetowej szkoły znajdują się przydatne informacje na temat: wychowania dzieci bez przemocy, ochrony dzieci przed przemocą

i wykorzystywaniem, zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w Internecie oraz dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.

3. Na tablicach informacyjnych w szkole rozmieszczone są numery kontaktowe oraz adresy do stron internetowych organizacji pomocowych, które zajmują się ochroną i wsparciem małoletnich oraz ich rodzin.
4. Szkoła uzyskuje od rodziców/opiekunów prawnych swoich uczniów informacje zwrotne na temat realizacji „Standardów ochrony małoletnich”.

Standard IV.

Szkoła zapewnia uczniom równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Szkoła oferuje uczniom edukację w zakresie praw dziecka, człowieka, ucznia oraz ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem, także w Internecie.
2. W każdej klasie uczniowie są poinformowani, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.
3. W szkole dostępne są dla uczniów materiały edukacyjne w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem seksualnym oraz zasad bezpieczeństwa w Internecie.
4. W szkole są dostępne informacje dla uczniów na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

Standard V.

Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia im skuteczną ochronę.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Precyzyjnie określono „Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletniego”.

Standard VI.

Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W szkole prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich. Obowiązują: Instrukcja Kancelaryjna Zespołu Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych we Wrocławiu oraz Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w ZSTiE.
2. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem uczniów składają oświadczenie o zachowaniu poufności (załącznik nr 7) i zobowiązanie są do zachowania bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych.

Standard VII.

Szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony małoletnich.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony uczniów są weryfikowane – przynajmniej raz na dwa lata.
2. Zasady monitoringu oraz termin, zakres i sposób kontroli określa dyrektor szkoły.

Rozdział 3.

Zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Zespole Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych we Wrocławiu

1. Zasady przygotowania personelu do stosowania „Standardów Ochrony Małoletnich”

1. Personel został zapoznany z treścią „Standardów Ochrony Małoletnich” i wynikającymi z nich obowiązków.
2. W przypadku jakichkolwiek zmian w przepisach prawa lub wewnętrznych procedurach dotyczących ochrony małoletnich, pracownicy są informowani o nich niezwłocznie przez Dyrektora lub osoby przez niego wyznaczone.
3. Nowo zatrudniony personel obowiązują dodatkowo zasady z pkt. 2 niniejszego rozdziału.

2. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu w ZSTiE.

4. Dyrektor szkoły przed zatrudnieniem nowego personelu, zasięga informacji, czy dane tych osób są zgromadzone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Ponadto, w przypadku osób na stanowisku pedagogicznym po wcześniejszym:
 - 1.1 uzyskaniu od nich zaświadczenia o niekaralności wydawanego przez Krajowy Rejestr Karny;
 - 1.2 zasięgnięciu informacji z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych, prowadzonego przez Ministra Edukacji Narodowej, czy nauczyciel nie był karany karą administracyjną, o której mowa w art. 10 ust. 5 pkt 4a Karty Nauczyciela.
5. W przypadku zatrudnienia osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest ona zobowiązana do złożenia informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem lub w przypadkach prawem wskazanych, poprzez pisemne oświadczenie o niekaralności.
6. Każda osoba prowadząca zajęcia na terenie szkoły, a nie będąca pracownikiem Zespołu Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych we Wrocławiu, składa pisemne oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania „Standardów ochrony małoletnich” obowiązujących w placówce.
7. Oświadczenie o niekaralności składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

3. Zasady bezpiecznych relacji małoletnich i personelu szkoły.

2.1 Zasady ogólne

- 2.1.1 Personel szkoły zna treść dokumentu „Standardy ochrony małoletnich” przed krzywdzeniem ZSTiE i stosują je w codziennej pracy.

- 2.1.2 W szkole prowadzona jest systematyczna edukacja personelu z zakresu ochrony uczniów przed krzywdzeniem oraz obowiązków wynikających ze stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.
- 2.1.3 Szkoła oferuje uczniom edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.
- 2.1.4 Pomoc małoletnim uwzględnia ich potrzeby i możliwości psychoedukacyjne, w tym wynikające z niepełnosprawności.

2.2 Zasady kontaktów personelu z uczniami

- 2.2.1 Personel szkoły w codziennych kontaktach z uczniami kieruje się następującymi zasadami:
 - a. szanuje uczniów;
 - b. uwzględnia ich indywidualne potrzeby;
 - c. stosuje zasady konstruktywnej krytyki wobec, np. niewłaściwego zachowania ucznia;
 - d. dobiera metody dyscyplinowania uczniów adekwatne do ich wieku i poziomu rozwoju;
 - e. reaguje na przejawy przemocy wobec uczniów.

- 2.2.2 Kontakty personelu z uczniami nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad, w szczególności:
 - a. kontakt powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu;
 - b. jeżeli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z uczniami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, dziennik elektroniczny);
 - c. personel nie nawiązuje prywatnych kontaktów z uczniami, w tym poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych;
 - d. w przypadku gdy uczeń jest spokrewniony z pracownikiem, relacje wymagają zachowania poufności informacji dotyczących innych uczniów i ich rodzin.

- 2.2.3 Niedozwolone jest:
 - a. dyskryminowanie uczniów
 - b. wyrażanie ośmieszających, obraźliwych opinii, uwag i sądów wobec uczniów;
 - c. stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy (fizycznej, psychicznej i seksualnej)
upublicznianie prywatnych informacji na temat uczniów - bez względu na ich prawdziwość

- d. śledzenie w sieci prywatnych poczynań uczniów (niezwiązanych z osiągnięciami szkolnymi)
- e. nawiązywanie prywatnych kontaktów z uczniami (niezwiązanych z życiem szkolnym lub interwencją kryzysową)

2.2.4 2.2.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest użycie siły fizycznej przez personel szkoły w celu przerwania zachowania ucznia, które zagraża życiu i zdrowiu jego samego lub innych.

2.3 Zasady bezpiecznych relacji między uczniami

2.3.1 Uczniowie mają prawo do przebywania w bezpiecznym środowisku. Nauczyciele i personel szkolny chronią uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo.

2.3.2 Wszyscy uczniowie zapoznawani są z obowiązującymi w szkole procedurami bezpieczeństwa - w tym: gdzie i do kogo dorosłego mogą się w szkole zwrócić o pomoc.

2.3.3 Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w Statucie szkoły.

2.3.4 Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

2.3.5 Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią - zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.

2.3.6 Niedozwolone jest:

- a. stosowanie wszelkich form przemocy (fizycznej, psychicznej, seksualnej, cyberprzemocy)
- b. wykonywanie zdjęć, nagrywanie dźwięku i obrazu lub udostępniania tych materiałów bez zgody nagrywanych osób
- c. oferowanie uczniom: tytoniu, wyrobów nikotynowych (w tym: elektronicznych), alkoholu, środków odurzających, halucynogennych i innych substancji psychoaktywnych
- d. przynoszenie do szkoły przedmiotów, które mogą zagrażać bezpieczeństwu, zdrowiu uczniów i pracowników szkoły
- e. niszczenie/kradzież cudzej własności
- f. popularyzowanie, propagowanie treści pornograficznych, faszystowskich, nacjonalistycznych bądź przemocy
- g. nawoływanie do nienawiści, znieważania, naruszania nietykalności cielesnej grupy uczniów albo poszczególnej osoby z powodu jej przynależności narodowej, etnicznej, rasowej, wyznaniowej albo z powodu jej bezwyznaniowości.

4. Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych oraz z urządzeń z dostępem do Internetu.

- 4.1. W szkole wyznaczony jest pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci – jest nim administrator szkolnej sieci komputerowej.
- 4.2. Do obowiązków administratora sieci komputerowej należą:
- a. zabezpieczenie sieci szkieletowej szkoły przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania;
 - b. sprawdzanie, czy na komputerach, w tym ze swobodnym dostępem do Internetu, nie znajdują się niebezpieczne treści;
 - c. sprawdzanie czy pracownicy nie pozostawiają w miejscach widocznych danych dostępowych do kont systemowych oraz urządzeń.
- 4.3. Za prawidłowe funkcjonowanie oraz nadzór pracowni zawodowych, informatycznych i Centrum Multimedialnego odpowiada opiekun pracowni. Uczniowie i pracownicy mają obowiązek stosować się do regulaminów pracowni.
- 4.4. Na terenie szkoły dostęp ucznia do sieci możliwy jest:
- h. pod nadzorem nauczyciela na zajęciach w pracowniach zawodowych i informatycznych oraz w Centrum Multimedialnym w bibliotece szkolnej;
 - i. na zajęciach ogólnokształcących po wyraźnym wskazaniu przez nauczyciela i z zastosowaniem wskazanym przez nauczyciela.
 - j. W przypadku użytkowania urządzeń elektronicznych oraz sprzętu z dostępem do Internetu pod nadzorem pracownika szkoły, ma on obowiązek czuwania nad bezpiecznym korzystaniem z nich podczas zajęć.
 - k. Szkoła zapewnia edukację medialną i profilaktykę propagującą zasady bezpiecznego posługiwania się technologią komunikacyjną.
- 4.5. W pracowniach informatycznych i zawodowych sieć jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.

5. Zasady korzystania z prywatnych urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych.

- 5.1. Uczniowie przynoszą do szkoły urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność oraz odpowiedzialność rodziców.
- 5.2. Podczas zajęć edukacyjnych i wyjść szkolnych zabronione jest korzystanie z prywatnych urządzeń, w tym telefonów komórkowych. Telefon powinien pozostać wyciszony/wyłączony i niewidoczny dla otoczenia.
- 5.3. Zabronione jest zaburzanie pracy sprzętów szkolnych, w tym: komputerów, projektorów i telewizji multimedialnej.

5.4. Na terenie szkoły zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach.

5.5. Wyjątkiem od powyższych zasad są sytuacje, gdy nauczyciel udzieli zgody lub polecenia użycia urządzeń.

6. Zasady ochrony danych i wizerunku uczniów.

6.1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych uczniów zgodnie z przyjętą Polityką Ochrony Danych Osobowych dla ZSTiE i obowiązującymi przepisami prawa.

6.2. Dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

6.3. Personel szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza i zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed dostępem osobom nieuprawnionym.

6.4. Szkoła, uznając prawo uczniów do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę ich wizerunku.

6.5. Zgody rodziców/opiekunów prawnych i uczniów na publikację wizerunku w związku z dokumentowaniem działań podejmowanych przez szkołę są pozyskiwane z rozpoczęciem przez ucznia nauki w ZSTiE.

Rozdział 4.

Organizacja procesu ochrony małoletnich w ZSTiE

1. Organizacja formalna procesu ochrony.

1. Dyrektor szkoły wyznacza szkolnych pedagogów i psychologa jako osoby odpowiedzialne za znajomość, monitorowanie wdrażania oraz sygnały naruszenia „Standardów ochrony małoletnich” w Zespole Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych we Wrocławiu, a także prowadzenie rejestru zgłoszeń.
2. Pod nadzorem dyrektora pedagodzy i psycholog odpowiadają za składanie zawiadomień o podejrzeniu przestępstwa na szkodę małoletniego oraz za zawiadamianie sądu opiekuńczego.
3. Osoby wymienione w punkcie 1 we współpracy z kadłą kierowniczą szkoły, przeprowadzają wśród personelu szkoły, minimum raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 1.
4. W ankiecie personel szkoły może proponować zmiany w Standardach oraz wskazywać ich naruszenia. Na ich podstawie sporządzony zostaje raport z monitoringu, w którym w razie potrzeby wskazuje się propozycje zmian w Standardach i przekazuje pisemną informację dyrektorowi szkoły.
5. Szkoła prowadzi konsultacje z rodzicami/opiekunami oraz uczniami w celu weryfikacji zasad i praktyk ochrony małoletnich w ramach Standardów.
6. Na podstawie powziętych informacji dyrektor szkoły wprowadza niezbędne zmiany w zapisach Standardów, ogłasza je personelowi szkoły, uczniom oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym i w miarę potrzeb przeprowadza niezbędne szkolenia.
7. Dyrektor szkoły wyznacza pedagogów i psychologa do dokumentowania szkoleń.
8. W szkole funkcjonują procedury, które określają krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu placówki, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich (załącznik 2: „Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletniego”)
9. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń w pierwszej kolejności są wychowawcy. W zależności od skali problemu wychowawca podejmuje odpowiednie kroki zgodnie z „Zasadami i procedurami podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletniego”.
10. W przypadku ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (w tym ucznia z niepełnosprawnością, ucznia obcojęzycznego) osoba, do której zgłosił się małoletni organizuje pomoc w nawiązaniu optymalnej komunikacji dostosowanej do potrzeb ucznia.

11. Wykaz spraw, podjętych na terenie szkoły, związanych z ochroną małoletnich przechowują osoby wymienione w punkcie 1. Wykazy te są przechowywane i archiwizowane zgodnie z obowiązującą w szkole Instrukcją Kancelaryjną Zespołu Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych we Wrocławiu oraz Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w ZSTiE.
12. Szkoła dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia małoletnich (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, fundacje, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp całemu personelowi szkoły.
13. W szkole wyeksponowane są informacje dla uczniów na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

2. Zasady upowszechniania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich w ZSTiE” jest dokumentem Szkoły ogólnodostępnym dla pracowników Szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Szkoły.
3. Dokument w wersji papierowej pełnej oraz skróconej dla uczniów znajduje się w bibliotece szkolnej.
4. Każdy pracownik potwierdza znajomość i zaakceptowanie standardów ochrony małoletnich obowiązujących w szkole podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 8. „Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich – dla pracowników ZSTiE”
5. Wychowawca daje rodzicom na zebraniu z rodzicami do podpisania oświadczenie, że zapoznali się z obowiązującymi w szkole standardami ochrony małoletnich i zobowiązują się ich przestrzegać. (Załącznik nr 9: „Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w „Standardach Ochrony Małoletnich” — dla rodziców i opiekunów uczniów ZSTiE”)
6. Wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów obowiązującymi w szkole Standardami Ochrony Małoletnich oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli je zrozumieć. Potwierdzeniem zapoznania się jest obecność uczniów na zajęciach poświęconych przedstawieniu treści Standardów Ochrony Małoletnich, jednakże dodatkowy wzór potwierdzenia znajduje się w załączniku nr 10: „Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w ZSTiE – dla uczniów ZSTiE”).

3. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia:

1. Plan opracowuje zespół nauczycieli i specjalistów powołany przez Dyrektora (w jego składzie powinni znaleźć się: wychowawca, pedagog, psycholog)
2. Plan wsparcia musi opierać się o obowiązujące procedury ("Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletniego") i być zgodny z przepisami prawa polskiego.
3. Plan musi zawierać:
 - a. Imię i nazwisko ucznia,
 - b. Imiona i nazwiska członków zespołu sporządzającego plan wsparcia
 - c. Diagnozę sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia,
 - d. Cele pomocy małoletniemu i rodzinie oraz sposoby wsparcia
 - e. Metody udzielanego wsparcia
 - f. Zakres współdziałania szkoły z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia dziecka,
 - g. Ocenę efektywności wsparcia udzielonego dziecku
4. Zespół opracowujący plan obowiązuje poufność.
5. Treść planu dostępna jest w załączniku nr 4.

Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu szkoły, uczniów i ich opiekunów poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły. Wersja papierowa udostępniona zostanie w szkolnej bibliotece, sekretariacie szkoły i w kadrach.

Ankieta oceny realizacji „Standardów Ochrony Małoletnich” w ZSTiE”

Instrukcja

Ankieta jest całkowicie anonimowa, dlatego bardzo proszę o udzielenie szczerych i zgodnych z prawdą odpowiedzi.

Pytania

1. Czy znany jest Pani/Panu dokument „Standardy ochrony małoletnich w ZSTiE”?

Tak

Nie

2. Czy zapoznała się Pani/Pan się z treścią tego dokumentu?

Tak

Nie

3. Czy stosuje Pani/Pan w swojej pracy zasady tych standardów?

Tak

Nie

4. Czy w ZSTiE przestrzegane są przez dorosłych standardy ochrony małoletnich?

Tak

Nie

5. Jeżeli nie to w jakim zakresie?

.....
.....
.....

2. Czy ma Pani/ Pan propozycje dotyczącą zmian standardów ochrony małoletnich w naszej szkole?

.....
.....
.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletniego

1. Procedura interwencji w sytuacji podejrzenia stosowania lub stosowania przemocy domowej.

1.1. Zgłaszanie przemocy domowej przez ucznia małoletniego

- 1.1.1. Każdy małoletni uczeń (również obcojęzyczny) może zgłosić dowolnej osobie spośród personelu szkoły fakt stosowania wobec niego przemocy domowej.
- 1.1.2. Zgłoszenie doznawanej krzywdy może nastąpić w bezpośredniej rozmowie, pisemnie, drogą elektroniczną lub inną dostępną, w każdym czasie.
- 1.1.3. Po przyjęciu zgłoszenia:
 - a. Pracownicy pedagogiczni przekazują informację wychowawcy, który podejmuje współpracę z pedagogiem/psychologiem
 - b. Pracownicy niepedagogiczni przekazują informację kadrze kierowniczej/ pedagogom /psychologowi
- 1.1.4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia ucznia, każdy ma obowiązek bezzwłocznie powiadomić policję i pogotowie ratunkowe.
- 1.1.5. W ramach procedury funkcjonariusz policji udziela niezbędnej pomocy osobie doznającej przemocy zgodnie z zasadami i procedurami postępowania w takiej sytuacji.
- 1.1.6. W przypadkach niewymagających podejmowania nagłych interwencji osoba, która powzięła informację, postępuje zgodnie ze szkolną procedurą.

1.2. Zgłaszanie przemocy domowej przez personel szkoły

- 1.2.1. Każda osoba z personelu, która zauważyła lub podejrzewa u ucznia symptomy krzywdzenia, jest zobowiązana zareagować – a jeśli to konieczne, udzielić pierwszej pomocy:
 - a. Pracownicy pedagogiczni przekazują informację wychowawcy, który podejmuje współpracę z pedagogiem/psychologiem
 - b. Pracownicy niepedagogiczni przekazują informację kadrze kierowniczej/ pedagogom /psychologowi
- 1.2.2. Pedagog szkolny jako osoba upoważniona do prowadzenia spraw związanych z przemocą wobec małoletnich wraz z osobą zgłaszającą wypełniają tzw. Kartę zgłoszenia – załącznik 3. Na karcie podpisują się: pedagog szkolny i osoba zgłaszająca.
- 1.2.3. W przypadku braku dostępnego pedagoga szkolnego, informację przyjmuje psycholog i/lub wicedyrektor.

1.3. Zgłaszanie przemocy domowej przez osoby z zewnątrz

- 1.3.1. Osoba, która jest świadkiem stosowanej przemocy domowej wobec małoletniego ma prawo do zgłoszenia podejrzenia stosowania przemocy lub przemocy pedagogowi szkolnemu ZSTiE.
- 1.3.2. W trakcie rozmowy z pedagogiem szkolnym osoba wskazuje na fakty, na podstawie których domniema o stosowaniu przemocy domowej wobec małoletniego.
- 1.3.3. Osoba zgłaszająca przemoc zobowiązana jest wylegitymować się dokumentem zawierającym fotografię oraz wskazać dane do kontaktu.
- 1.3.4. Zgłaszający przemoc domową jest informowany o zasadach przetwarzania jego danych osobowych udostępnionych pedagogowi oraz zasadach ich przetwarzania i bezpieczeństwa danych osobowych.
- 1.3.5. W przypadku zgłoszeń anonimowych, w tym telefonicznych do sekretariatu szkoły, pracownik sekretariatu sporządza notatkę z rozmowy telefonicznej, archiwizuje wydruk połączeń i powiadamia pedagoga szkolnego.
- 1.3.6. Pracownik sekretariatu wypełnia Kartę zgłoszenia (załącznik 3) w obecności – o ile to możliwe – osoby zgłaszającej. Na karcie podpisuje się osoba, do której wpłynęło zgłoszenie i osoba zgłaszająca.
- 1.3.7. W przypadku, gdy zgłaszana przemoc zagraża życiu lub zdrowiu małoletniemu, osoba pozyskująca taką wiedzę, jest obowiązana w trybie pilnym zawiadomić policję.

1.4. Wstępna ocena sytuacji osoby krzywdzonej

- 1.4.1. W każdym przypadku zgłoszenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego ucznia dyrektor szkoły powołuje Szkolny Zespół Interwencyjny do wstępnego zdiagnozowania sytuacji ofiary.
- 1.4.2. W skład Szkolnego Zespołu Interwencyjnego wchodzi: wicedyrektor ds. wychowawczych, pedagogi szkolni, psycholog, wychowawca, pracownik zgłaszający podejrzenie stosowania przemocy.
- 1.4.3. Zespół przeprowadza rozmowę z osobą krzywdzoną i osobą zgłaszającą podejrzenie lub krzywdzenie małoletniego, a także z rodzicem /opiekunem prawnym „niekrzywdzającym”.
- 1.4.4. Wstępną diagnozę przeprowadza się z wykorzystaniem karty obserwacji i diagnozy, będącej załącznikiem nr 5 („Arkusze diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemocy domowej wobec dziecka/mołoletniego”), a w przypadku zaniedbania – kwestionariuszem diagnozującym oznaki zaniedbania (załącznik nr 6).
- 1.4.5. W przypadku uwiarygodnienia podejrzenia stosowania przemocy lub stwierdzenia jej stosowania, pedagog szkolny wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty”.

- 1.4.6. W przypadkach wskazujących na niewiarygodność zgłoszenia (pomówienie, konfabulacja, kłamstwo) – wychowawca klasy, pedagog szkolny i nauczyciele prowadzą wnikliwą obserwację małoletniego i w terminie 3 miesięcy od zgłoszenia ponownie w składzie, jak w pkt. 2 dokonują oceny sytuacji małoletniego.

2. Procedura „Niebieskiej Karty”.

1. Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” następuje z chwilą wypełnienia formularza Karty – „A”.
2. Do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” nie jest wymagana zgoda osoby doznającej przemocy, uprzedni kontakt z osobą stosującą przemoc domową lub obecność tej osoby w czasie wypełniania kwestionariusza.
3. Pedagog szkolny lub psycholog wszczynając procedurę „Niebieskiej Karty” ma prawo wykorzystać informacje zawarte we wstępnej diagnozie oceny sytuacji małoletniego – załącznik nr 5, a także przeprowadzić rozmowę z małoletnim.
4. Rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo.
5. Czynności w ramach procedury "Niebieskiej Karty" przeprowadza się w obecności rodzica/opiekuna prawnego. W sytuacji, gdy to rodzice, opiekun prawny są podejrzani o stosowanie przemocy wobec małoletniego, czynności te przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej (w rozumieniu art. 115 § 11 kk), czyli np. dziadków, pradiadków oraz rodzeństwa w obecności psychologa.
6. Żaden z formularzy "Niebieskich Kart" nie wymaga podpisu osoby podejrzanej o doznawanie czy stosowanie przemocy domowej.
7. Po wypełnieniu formularza „A”, osoba dotknięta przemocą domową w rodzinie – rodzic/opiekun prawny, osoba, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie, otrzymuje wypełniony formularz „B”.
8. Formularz „B” jest dokumentem dla osób pokrzywdzonych, zawierającym definicję przemocy, prawa człowieka, informację o miejscach, w których można uzyskać pomoc.
9. Formularza „B” nie przekazuje się osobie podejrzanej o stosowanie przemocy domowej.
10. Wypełniony formularz – „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od wszczęcia procedury, przekazuje się do Zespołu interdyscyplinarnego.
11. Osobą upoważnioną do przekazania formularza jest pedagog szkolny. Pedagog powiadamia dyrektora szkoły o podjętej decyzji i fakcie przekazania formularza do Zespołu interdyscyplinarnego.
12. Wypełnienie formularza „A” nie zwalnia z obowiązku podjęcia działań interwencyjnych zapewniających bezpieczeństwo osobie doznającej przemocy.
13. Procedura postępowania „Niebieskiej Karty” obowiązuje cały personel w ZSTiE.
14. Nadzór nad stosowaniem procedury sprawuje dyrektor szkoły, a bezpośredni nadzór nad realizacją działań w sprawach krzywdzenia małoletnich pedagog szkolny.
15. Koordynatorem pomocy dziecku krzywdzonemu jest pedagog szkolny. W sytuacji prowadzenia dużej liczby przypadków lub ich złożoności i wielu działań, dyrektor może zadanie koordynacji kolejnych powierzyć innej osobie, przy czym nadal pozostają one w ogólnym rejestrze prowadzonym przez pedagoga.
16. Druki i formularze „Niebieskiej Karty – A” i „Niebieskiej Karty – B” znajdują się w sekretariacie szkoły’
17. Rejestr wszczętych procedur „Niebieskiej Karty” prowadzi sekretariat szkoły, zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Kancelaryjnej.
18. Wgląd w dokumentację wszczętych procedur posiadają wyłącznie osoby upoważnione imiennie przez dyrektora szkoły, które są zobowiązane do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności informacji i danych osobowych.

- 19.** Dokumentację związaną ze wszczętymi procedurami „Niebieskiej Karty” prowadzi i przechowuje pedagog szkolny.
- 20.** Po zakończeniu sprawy, pedagog szkolny przekazuje teczkę z dokumentacją do sekretariatu szkoły.

3. Procedura interwencji w sytuacji zaistnienia przemocy rówieśniczej.

1. Postępowanie w przypadku aktów: upokorzenia i obrażania ucznia, zastraszania, wymuszenia oraz gróźb.

- 1.1. Każda osoba z personelu szkoły, która jest świadkiem lub ma informację o zachowaniu ucznia obrażającym, upokarzającym bądź zawstydzającym innego ucznia w sposób stanowczy i zdecydowany wzywa go do zaprzestania w/w działań.
- 1.2. W razie potrzeby odizolowuje ucznia zachowującego się niewłaściwie i prosi o pomoc innego nauczyciela, pedagoga, psychologa oraz udziela wsparcia emocjonalnego poszkodowanemu.
- 1.3. Pracownik pedagogiczny odnotowuje zdarzenie w dzienniku oraz przekazuje informację o zdarzeniu wychowawcy klasy.
- 1.4. Pracownicy niepedagogiczni przekazują informacje kadrze kierowniczej/pedagogom, psychologowi.
- 1.5. Wychowawca klasy podejmuje z uczniem rozmowę na temat z zdarzenia: ustalają konsekwencje czynu i zadośćuczynienie.
- 1.6. W przypadku zdarzeń o znacznej szkodliwości lub powtarzających się:
 - a. Wychowawca informuje rodziców ucznia o agresywnym zachowaniu ich dziecka, zwracając uwagę na konieczność przeprowadzenia przez rodzica rozmowy z dzieckiem.
 - b. Pedagog lub psycholog wspierają wychowawcę: wspólnie z wychowawcą analizują sytuację i prowadzą rozmowę z rodzicami i uczniem;
 - c. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, szkoła kieruje wniosek do sądu rodzinnego o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji.

2. Postępowanie w przypadku agresywnego zachowania ucznia - także z użyciem siły fizycznej.

- 2.1. Personel szkoły natychmiast reaguje słownie w sposób stanowczy i zdecydowany na zaistniałą sytuację, odizolowując ucznia od grupy. W razie potrzeby prosi o pomoc pedagoga, psychologa, wicedyrektora, którzy udzielają pomocy ofierze agresji i zapewniają bezpieczeństwo pozostałym uczniom.
- 2.2. Jeżeli to możliwe, ustala się przyczynę agresji. Pedagog, psycholog lub wicedyrektor przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu. O zajściu informuje wychowawcę ucznia.
- 2.3. Wychowawca informuje rodziców ucznia o agresywnym zachowaniu ich dziecka, zwracając uwagę na konieczność przeprowadzenia przez rodzica rozmowy z dzieckiem.
- 2.4. Uczeń, który dopuścił się zachowania agresywnego, otrzymuje uwagę w dzienniku bądź też naganę wychowawcy klasy.

- 2.5. W przypadku konieczności zdyscyplinowania wyjątkowo agresywnego ucznia bądź nagminnie przejawiającego zachowania agresywne wzywana jest policja w celu podjęcia interwencji zapewniającej bezpieczeństwo uczniom i pracownikom szkoły.
- 2.6. Jeżeli zachowanie ucznia nie poprawia się, wychowawca klasy zwraca się z pisemną prośbą o zgłoszenia się rodzica/prawnego opiekuna do szkoły:
- a. przeprowadza rozmowę z rodzicem (prawnym opiekunem), pogłębiając wiedzę na temat ucznia, jego rozwoju intelektualnego, społecznego, emocjonalnego,
 - b. na prośbę wychowawcy rozmowę przeprowadzają pedagog i psycholog; analizują przyczyny zaburzonego zachowania ucznia, pomagają rodzicom w doborze metod wychowawczych,
 - c. brak zmiany w zachowaniu ucznia powoduje przeprowadzenie z nim rozmowy przez pedagoga w obecności rodzica oraz podpisanie kontraktu rodzic/uczeń, określając zachowanie ucznia i konsekwencje, które poniesie w przypadku złamania warunków kontraktu,
 - d. w sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektora szkoły i wychowawcą kieruje wnioskiem do sądu rodzinnego o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji.

4. Procedura postępowania w przypadku niedozwolonego zachowania personelu wobec małoletnich.

1. Każda osoba z personelu szkoły, która zauważy negatywne zachowania innego pracownika w stosunku do małoletniego, ma obowiązek interwencji i poinformowania o zajściu dyrektora szkoły.
2. Małoletni, który doświadczy krzywdzenia przez personel szkoły lub jego rodzic/opiekun prawny, ma prawo do poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły. Informacja ta może być zgłoszona także do pedagoga, psychologa, wychowawcy lub innego nauczyciela, który sporządza opis sytuacji w Karcie Zgłoszenia (załącznik nr 3) w oparciu o rozmowę przeprowadzoną z dzieckiem oraz z innymi osobami, które mają znaczące informacje w tej sprawie.
3. Dyrektor przeprowadza z pracownikiem rozmowę, podczas której ustalone zostają zasady eliminujące nieodpowiednie zachowania i sporządzona zostaje notatka służbowa ze spotkania.
4. Dyrektor szkoły, w przypadkach bardziej skomplikowanych – powołuje Szkolny Zespół Interwencyjny do zdiagnozowania sytuacji.
5. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego zachowania wobec małoletniego - Szkolny Zespół Interwencyjny opracowuje plan pomocy.
6. Plan pomocy małoletniemu zostaje przedstawiony dyrektorowi oraz osobie z personelu, którego to dotyczy oraz rodzicom/prawnym opiekunom pokrzywdzonego dziecka. W szkole zostają wprowadzone kroki pomocowe i naprawcze.
7. Gdy zaplanowane działania nie przynoszą rezultatu, dyrektor podejmuje działania wynikające z Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy.
8. Jeśli Dyrektor podejrzewa popełnienie przestępstwa, wszczyna procedury zewnętrzne: zawiadamia policję lub prokuraturę.
9. Plan pomocy małoletniemu musi pozostawać w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami i musi mu zapewniać poczucie bezpieczeństwa oraz poszanowanie jego godności.

5. Procedury dotyczące sieci Internet, zasobów komputera i treści nieodpowiednich dla małoletnich.

1. Procedura postępowania w przypadku stosowania cyberprzemocy wobec małoletnich.

- 1.1. Każdy pracownik i uczeń szkoły, który zauważy negatywne zachowania innego pracownika bądź ucznia w stosunku do małoletniego ma obowiązek interwencji; informuje o zajściu wychowawcę i wypełnia Kartę Interwencji.
- 1.2. Wychowawca poszkodowanego ucznia:
 - a. udziela wsparcia małoletniemu,
 - b. informuje rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałym zdarzeniu,
 - c. przeprowadza rozmowę z małoletnim i świadkami celem ustalenia tożsamości osób krzywdzących.
- 1.3. Wychowawca ucznia stosującego cyberprzemoc:
 - a. informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistnieniu cyberprzemocy, zwracając uwagę na konieczność przeprowadzenia przez nich rozmowy z dzieckiem,
 - b. przeprowadza rozmowę z osobami stosującymi cyberprzemoc w celu zaprzestania ich działań oraz usunięcia z Internetu krzywdzących treści,
 - c. ustala konsekwencje i formy zadośćuczynienia.
- 1.4. W przypadku trudności w rozwiązaniu sprawy, wychowawca prosi o pomoc pedagoga szkolnego.

2. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia na komputerach treści niepożądanych i szkodliwych dla małoletnich.

- 2.1. Każdy pracownik i uczeń szkoły, który zauważy na komputerach treści szkodliwe i/lub nieodpowiednie dla małoletnich obowiązany jest zgłosić to opiekunowi pracowni Zawodowej, w której zdarzenie miało miejsce lub administratorowi szkolnej sieci komputerowej.
- 2.2. Opiekun pracowni obowiązany jest zabezpieczyć dowody wystąpienia niepożądanych i szkodliwych treści, ustalić przedział czasowy i potencjalnych sprawców zdarzenia.
- 2.3. Opiekun pracowni niezwłocznie usuwa niepożądane treści z komputera w sposób trwały, przywraca pierwotną funkcjonalność oraz zabezpiecza sprzęt przed ponownym wystąpieniem cyberzagrożeń.
- 2.4. Opiekun pracowni wypełnia Kartę zgłoszenia (załącznik nr 3) i przekazuje ją wychowawcy.

6. Procedury interwencji w przypadku przemocy seksualnej.

1. Procedura interwencji w przypadku podejrzenia wystąpienia przemocy seksualnej wobec małoletniego w relacji małoletni - dorosły poza szkołą.

- 1.1. Procedurę interwencji należy uruchomić, gdy:
 - a. małoletni ujawnia dowolnej osobie z personelu (ustnie, pisemnie lub drogą elektroniczną) doznana ze strony dorosłego krzywdę wykorzystania/przemocy seksualnej,
 - b. świadek wykorzystania zgłasza dowolnej osobie z personelu (ustnie, pisemnie lub drogą elektroniczną), że małoletni doznał przemocy seksualnej ze strony dorosłego,
 - c. występują sygnały, że małoletni mógł doznać/doznał przemocy seksualnej.
- 1.2. Osoba, która powzięła ww. informacje zobowiązana jest wypełnić Kartę Zgłoszenia (Załącznik nr 3), zawiadomić dyrekcję szkoły oraz pedagogów/psychologa.
- 1.3. Wychowawca, wicedyrektor, pedagog oraz psycholog wspólnie dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie. Jeśli konieczna jest rozmowa z małoletnim, należy ją odbyć w warunkach komfortowych dla ucznia i z udziałem osób przez niego wskazanych.
- 1.4. Rodzice/prawni opiekunowie informowani są o zdarzeniu i włączani w działania – o ile nie są oni domniemanymi sprawcami przemocy seksualnej wobec małoletniego.
- 1.5. W przypadku powzięcia informacji o popełnieniu przestępstwa, należy powiadomić policję i uruchomić procedurę Niebieskiej Karty.
- 1.6. W przypadku wystąpienia obrażeń fizycznych, zagrożenia zdrowia i życia ucznia należy zawiadomić policję oraz pogotowie ratunkowe.
- 1.7. Jeśli nie ma pewności, że do przestępstwa doszło, ale w funkcjonowaniu ucznia widać niepokojące sygnały, należy złożyć wniosek o wgląd w sytuację rodziny dziecka do Sądu Rodzinnego.

2. Procedura interwencji w przypadku podejrzenia przemocy seksualnej ze strony personelu szkoły.

- 2.1. Procedurę interwencji należy uruchomić, gdy:
 - a. małoletni ujawnia dowolnej osobie z personelu szkoły (ustnie, pisemnie lub drogą elektroniczną) doznana ze strony pracownika szkoły krzywdę wykorzystania /przemocy seksualnej,
 - b. świadek wykorzystania ujawnia dowolnej osobie z personelu szkoły (ustnie, pisemnie lub drogą elektroniczną), że małoletni doznał przemocy seksualnej ze strony innego pracownika.
 - c. osoba z personelu szkoły jest świadkiem wystąpienia przemocy seksualnej wobec małoletniego ze strony innego pracownika; w tym przypadku jest zobowiązany w pierwszej kolejności zatrzymać proceder i udzielić pomocy poszkodowanemu małoletniemu.
- 2.2. Osoba z personelu szkoły, która powzięła ww. informację zobowiązana jest wypełnić Kartę Zgłoszenia (Załącznik nr 3), zawiadomić dyrekcję szkoły oraz pedagogów i psychologa.

- 2.3. Wychowawca, wicedyrektor, pedagog oraz psycholog wspólnie dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie. Jeśli konieczna jest rozmowa z małoletnim, należy ją odbyć w warunkach komfortowych dla ucznia i z udziałem osób przez niego wskazanych.
- 2.4. Jeżeli zebrane informacje oraz dowody wykażą prawdopodobieństwo popełnienia przez osobę z personelu szkoły przestępstwa, należy powiadomić policję.
- 2.5. W przypadku wystąpienia obrażeń fizycznych, zagrożenia zdrowia i życia małoletniego, należy natychmiast zawiadomić policję oraz pogotowie ratunkowe.
- 2.6. Rodzice/opiekunowie prawni małoletniego informowani są o zdarzeniu i włączani w działania.

3. Procedura interwencji w przypadku wystąpienia przemocy seksualnej pomiędzy małoletnimi powyżej 15 r.ż.

- 3.1. Procedurę interwencji należy uruchomić, gdy:
 - a. małoletni ujawnia dowolnej osobie z personelu szkoły (ustnie, pisemnie lub drogą elektroniczną) doznana ze strony innego ucznia krzywdę wykorzystania /przemocy seksualnej,
 - b. świadek wykorzystania ujawnia dowolnej osobie z personelu szkoły (ustnie, pisemnie lub drogą elektroniczną), że małoletni doznał przemocy seksualnej ze strony innego ucznia,
 - c. osoba z personelu szkoły jest świadkiem przemocy seksualnej pomiędzy uczniami; w pierwszej kolejności jest zobowiązana zatrzymać proceder i udzielić pomocy poszkodowanemu małoletniemu.
- 3.2. Osoba z personelu szkoły, która powzięła ww. informacje zobowiązana jest wypełnić Kartę Zgłoszenia (Załącznik nr 3) oraz zawiadomić dyrekcję szkoły oraz pedagogów i psychologa.
- 3.3. Wychowawca, wicedyrektor, pedagog oraz psycholog wspólnie dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie. Jeśli konieczna jest rozmowa z małoletnim, należy ją odbyć w warunkach komfortowych dla ucznia i z udziałem osób przez niego wskazanych.
- 3.4. Jeżeli zebrane informacje oraz dowody wykażą prawdopodobieństwo popełnienia przestępstwa, należy powiadomić policję.
- 3.5. W przypadku wystąpienia obrażeń fizycznych, zagrożenia zdrowia i życia ucznia, należy natychmiast zawiadomić policję oraz pogotowie ratunkowe
- 3.6. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia są informowani o zdarzeniu i włączani w działania.

4. Procedura interwencji w przypadku podejrzenia kontaktów seksualnych oraz przemocy seksualnej z udziałem małoletnich poniżej 15. r. ż.

Procedura dotyczy podejrzenia kontaktów seksualnych pomiędzy uczniami poniżej 15. r. ż., ze szczególnym uwzględnieniem kontaktu fizycznego i współżycia, zarówno o charakterze dobrowolnym, jak i przymusowym - ze względu na fakt, iż KAŻDA forma współżycia osób poniżej 15 r.ż. jest prawnie niedozwolona.

- 4.1. Procedurę interwencji należy uruchomić, gdy:

- a. małoletni ujawnia dowolnej osobie z personelu szkoły (ustnie, pisemnie lub drogą elektroniczną) informację o kontaktach seksualnych z udziałem uczniów poniżej 15. r.ż.,
 - b. świadek ujawnia dowolnej osobie z personelu szkoły (ustnie, pisemnie lub drogą elektroniczną) informację o kontaktach seksualnych z udziałem uczniów poniżej 15.r.ż.
- 4.2. Pracownik, który powziął ww. informacje zobowiązany jest wypełnić Kartę Zgłoszenia (Załącznik nr 3) oraz zawiadomić dyrekcję szkoły oraz pedagogów i psychologa.
- 4.3. Wychowawca, wicedyrektor, pedagog oraz psycholog wspólnie dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie.
- 4.4. Należy wykluczyć inne możliwe zdarzenia, takie jak: wykorzystanie przez osobę powyżej 17 r. ż. (obowiązują wówczas procedury z pkt 6.1 bądź 6.2).
- 4.5. Jeśli konieczna jest rozmowa z małoletnim, należy ją odbyć w warunkach komfortowych dla ucznia i z udziałem osób przez niego wskazanych.
- 4.6. W przypadku podejrzenia podjęcia czynności seksualnych pod przymusem, o przestępstwie należy powiadomić policję i rodziców/opiekunów prawnych małoletniego.
- 4.7. W przypadku podejrzenia wystąpienia dobrowolnych czynności seksualnych o charakterze dobrowolnym, w których:
- a. oboje uczestników jest poniżej 15 r.ż.¹,
 - b. Jeden z uczestników jest poniżej 15 r.ż. a drugi poniżej 17 r.ż.², należy nawiązać współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami i za ich zgodą, objąć ucznia/uczniów psychoedukacją i edukacją zdrowotną.
- 4.8. W przypadku zachowań seksualnych świadczących o demoralizacji (zachowania wysoko ryzykowne, impulsywne lub naznaczone przemocą), szkoła zawiadamia sąd rodzinny i/lub policję.

¹ Oboje uczestników poniżej wieku zgody.

² W tym przypadku młodszy z uczestników jest osobą poniżej wieku zgody, jednakże starszy z uczestników nie jest osobą dorosłą.

KARTA ZGŁOSZENIA
PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETniego
 ZESPÓŁ SZKÓŁ TELEINORMATYCZNYCH I ELEKTRONICZNYCH WE WROCŁAWIU

Dotyczy ucznia/uczennicy		
Klasa		
Osoba zgłaszająca:	Imię i nazwisko:	
	Dane do kontaktu:	
	Stopień pokrewieństwa:	
	Źródło wiedzy lub informacji o przemocy	
Data zgłoszenia:		
Forma zgłoszenia:	bezpośrednio, listownie, drogą elektroniczną, telefonicznie	
Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą:		
Inne informacje o dziecku, rodzinie,		
Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc		

Opis działań podjętych przez Zespół Wspierający	
Spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi	
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania szkoły, działania rodziców	
Podpis osoby zgłaszającej:	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:

Data:

PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA
ZESPÓŁ SZKÓŁ TELEINORMATYCZNYCH I ELEKTRONICZNYCH WE WROCŁAWIU

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy

Klasa

1. Skład Zespołu Wspierającego:

Imię i nazwisko	Sprawowana funkcja

2. Przyczyna opracowania planu działań wspierających

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Opis działań podejmowanych przez Szkołę w celu zapewnienia uczniowi/uczennicy bezpieczeństwa:

Data podjęcia działania	Osoba podejmująca działanie	Rodzaj wsparcia

--	--	--

4. Ocena efektywności podjętych działań

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis koordynatora Zespołu Wspierającego
dyrektora

Podpis

Arkusz diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemocy domowej wobec dziecka/małoletniego³

LISTA A

INFORMACJA OD DZIECKA LUB OSOBY, KTÓRA BYŁA BEZPOŚREDNIM ŚWIADKIEM PRZEMOCY

- A.1. Ktoś w domu bije dziecko, popycha, szarpie, potrząsa, przytrzymuje, rzuca w nie przedmiotem, itp.
- A.2. Ktoś w domu używa wobec dziecka wulgarnych słów, obraża, poniża, straszy, szantażuje, izoluje w sposób ciągły i nieuzasadniony od kontaktu z innymi osobami, np. z rodziny lub z rówieśnikami, itp.
- A.3. Opiekunowie nie zaspokajają podstawowych potrzeb dziecka, takich jak: przynależności, bezpieczeństwa, pożywienia, snu, leczenia, rozwoju poznawczego, emocjonalnego, społecznego, pomimo wcześniejszej pracy z opiekunami w tym zakresie.-----
- A.4. Ktoś w domu narusza sferę seksualną dziecka, tj.: dotyka intymnych części ciała, namawia na dotykane intymnych części ciała osoby dorosłej, zmusza do kontaktu seksualnego, podejmuje kontakty seksualne z inną osobą w obecności dziecka, prezentuje pornografię lub zmusza do tworzenia treści pornograficznych z udziałem dziecka, itp.-----
- A.5. Dziecko ma ślady przemocy fizycznej lub zaniedbania (opis A.10. i A.11.).-----
- A.6. Dziecko mówi, że boi się wrócić do domu ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie (wobec siebie lub innych członków rodziny). -----
- A.7. Dziecko mówi, że chce odebrać sobie życie ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie. -----
- A.8. Dziecko jest świadkiem przemocy w rodzinie (wobec rodzica, rodzeństwa lub innej osoby mieszkającej w jego domu). -----

OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI DOTYCZĄCA RODZICA:

- A.9. Rodzic zachował się agresywnie (słownie lub fizycznie) wobec dziecka na terenie placówki oświatowej lub w miejscu publicznym, np. popchnął, szarpnął, uderzył, poniżył, itp. -----

OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ DOTYCZĄCA DZIECKA:

- A.10. Dziecko ma widoczne ślady przemocy fizycznej, np.: uszkodzenia ciała, siniaki, zadrapania, obrzęki, oparzenia, obrażenia ciała świeże i/lub w różnych stadiach gojenia się, rany na ciele, itp. -----
- A.11. Dziecko ma widoczne ślady zaniedbania, np.: brak dbałości o higienę ciała, nieadekwatność ubioru do pory roku, wieku, itp. Występują zaburzenia, opóźnienia rozwojowe, problemy emocjonalne, niepełnosprawność, a dziecko nie otrzymuje potrzebnej pomocy, np.: opieki lekarskiej, zabiegów medycznych, terapii, wsparcia, itp. Sytuacja ta występuje pomimo i/lub wsparcia emocjonalnego ze strony rodziców lub innych osób z rodziny.-----

³ Źródło: [Kwestionariusze oceny ryzyka występowania przemocy w rodzinie oraz algorytmy postępowania dla oświaty » Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie "Niebieska Linia"](#)

LISTA B

OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ DOTYCZĄCA DZIECKA:

- B.1.** Dziecko odtwarza doświadczaną przemoc – w relacjach rówieśniczych (lub zabawie), identyfikuje się z rolą ofiary i/lub sprawcy. -----
- B.2.** Dziecko reaguje nieadekwatnie do sytuacji powstałej w placówce, np.: lękiem, izolacją, autoagresją, agresją itp. -----
- B.3.** Dziecko zachowuje się autodestrukcyjnie, np.: bije, szczypie się, nacina sobie skórę, itp. lub występują zachowania ryzykowne dziecka, np.: ucieczki z domu, używanie substancji zmieniających świadomość, ryzykowne kontakty, itp. -----
- B.4.** Dziecko boi się powrotu do domu i/lub reaguje lękiem lub innymi trudnymi emocjami na kontakt z rodzicem/rodzicami i/lub na sytuację powrotu do domu. -----
- B.5.** Dziecko często opuszcza zajęcia (dotyczy dzieci objętych obowiązkiem szkolnym) lub bez uzasadnionego powodu jest nieobecne bezpośrednio po rozmowach z rodzicami lub działaniach interwencyjnych placówki. -----

INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZICÓW:

- B.6.** Postawa i zachowanie rodziców zagraża dobru, rozwojowi i bezpieczeństwu dziecka. -----
- B.7.** Rodzice nie współpracują z placówką przy udzielaniu wsparcia dziecku. -----
- B.8.** Dziecko rozdzielone z rodzicami na skutek emigracji lub innej sytuacji losowej, pozostające bez opieki osoby dorosłej. -----
- B.9.** Na terenie placówki rodzic jest pod wpływem środków zmieniających świadomość, np. alkoholu, narkotyków itp. -----
- B.10.** Którekolwiek dziecko z rodziny z powodu przemocy lub zaniedbania wymagało umieszczenia w pieczy zastępczej. -----

LISTA C

OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ LUB INFORMACJA OD OSÓB BĘDĄCYCH W KONTAKCIE Z DZIECKIEM I RODZICAMI:

- C.1.** Karalność rodzica za przemoc lub przemoc w rodzinie. -----
- C.2.** Wcześniejsze podejrzenie dotyczące przemocy wobec dziecka lub przemocy w rodzinie albo obecne podejrzenie przemocy w rodzinie dziecka. -----
- C.3.** Rodzic nadużywający środków zmieniających świadomość – np.: alkoholu, narkotyków, leków, itp. -
- C.4.** Poważne problemy zdrowotne, emocjonalne, choroba psychiczna wśród osób zamieszkujących z dzieckiem. -----
- C.5.** Rozwód, separacja rodziców, konflikt w rodzinie lub inna sytuacja kryzysowa. -----
- C.6.** Dziecko o szczególnych wymaganiach wychowawczych, edukacyjnych i występuje 1 lub więcej spośród: problemy emocjonalne, problemy społeczne, zaburzenie rozwojowe, niepełnosprawność.
- C.7.** Niskie kompetencje wychowawcze rodziców, niewydolność wychowawcza lub brak zainteresowania rodziców rozwojem dziecka. -----
- C.8.** Matka i/lub ojciec byli poniżej 18 r.ż. w chwili narodzin dziecka. -----
- C.9.** Ubóstwo i wynikające z tego stanu problemy rodziców. -----

Kwestionariusz diagnostyczny do oszacowania zaniedbania

L.p.	Symptomy wskazujące na zaniedbanie (forma przemocy)	tak	nie
1.	Nieadekwatne ubranie do pory roku lub pogody		
2.	Niedowaga, niedożywienie, zmęczenie, podkrążone oczy		
3.	Brudna odzież		
4.	Brudne ciało		
5.	Nieprzyjemny zapach (insekty)		
6.	Brak podręczników i przyborów szkolnych		
7.	Kradzieże jedzenia lub innych przedmiotów		
8.	Przebywanie poza domem w późnych godzinach		
9.	Bardzo częste przebywanie poza domem niezależnie od pory roku		
10.	Ma dorosłych „kolegów”		
11.	Nie ma kolegów wśród rówieśników		
12.	Z trudem nawiązuje relacje		
13.	Izoluje się od rówieśników		
14.	Bije się po głowie/twarzy lub wyrywa sobie włosy		
15.	Często ma ślady zadrapań/siniaków		
16.	Często odnosi obrażenia (skręcenia, złamania, skaleczenia)		
17.	Bije innych		
18.	Zawiera przyjaźnie, potem reaguje wrogością		
19.	Gwałtownie uchyla się przed dotykiem		
20.	Moczy się		
21.	Boi się przebywać w zamkniętych pomieszczeniach		
22.	Boi się ciemności		
23.	Unika zajęć wychowania fizycznego		
24.	Nie bierze udziału w wycieczkach		
25.	Podejmuje zachowania autodestrukcyjne wobec siebie, zwierząt		
26.	Miewa nagłe zmiany nastroju – od euforii do agresji		
27.	Prezentuje natrętne, narzucające się zachowania		
28.	Nie odwzajemnia emocji		
29.	Odrzuca próby nawiązania bliskości		
30.	Ma wybuchy wściekłości		
31.	Nadmiernie skraca dystans fizyczny		
32.	Demonstruje zachowania seksualne		
33.	Nie docenia własnych osiągnięć		
34.	Ma koszmary nocne		
35.	Ma problemy szkolne		
36.	Inne.....		
37.	Inne.....		

Oświadczenie o poufności

1. Oświadczam, że:

zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z treścią ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych;

1. zapoznano mnie ze „Standardami Ochrony Małoletnich”, wdrożonych w Zespole Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych we Wrocławiu
2. zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam/em przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemoc domowej oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieupoważnionym.

2. Zobowiązuję się do:

1. przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora obowiązkach;
2. nieujawniania danych zawartych w zbiorach danych, do których uzyskałam dostęp za upoważnieniem administratora danych;
3. nieujawniania sposobów zabezpieczeń danych osobowych przetwarzanych w szkole;
4. wykonywania operacji przetwarzania danych, zgodnie z Regulaminem Ochrony Danych Osobowych;
5. zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych;
6. ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem;
7. zgłaszania incydentów naruszenia zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych lub bezpośrednio przełożonemu.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów Ustawy o Ochronie Danych osobowych oraz Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....

(miejscowość, data)

(czytelny podpis pracownika)

Wrocław, data:.....

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD
ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH
- DLA PRACOWNIKÓW ZSTIE**

Ja, (*imię i nazwisko pracownika*).....,
zatrudniona/y w Zespole Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych we Wrocławiu
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich wdrożonymi
w placówce oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....

podpis

Wrocław, data:.....

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD
ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNI
– DLA RODZICÓW I OPIEKUNÓW UCZNIÓW ZSTIE**

Ja, (*imię i nazwisko rodzica/opiekuna*).....,

jako rodzic/opiekun prawny ucznia (*imię i nazwisko ucznia*).....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich wdrożonymi w Zespole Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych we Wrocławiu oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....

Podpis

**Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad
zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w ZSTiE – dla uczniów ZSTiE**

Potwierdzam zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich wdrożonymi w Zespole Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych we Wrocławiu. Wychowawca – lub inny nauczyciel w jego zastępstwie - przedstawił mi Standardy oraz umożliwił mi zadawanie pytań na ich temat.

	DATA	PODPIS
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		