

# **Procedury Zespołu Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych we Wrocławiu w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku z COVID-19**

## ***Spis treści:***

1. Wstęp
2. Podstawa Prawna
3. Wariant tradycyjny
4. Wariant mieszany (hybryda)
5. Wariant zdalny

## **Wstęp**

W związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania szkół w Polsce od 1 września 2020 r. Dyrektor ZSTIE w porozumieniu z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz pracownikami szkoły jest zobligowany do podjęcia niezbędnych działań mających na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19. Wynika to bezpośrednio z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (poz. 1389) oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

Niniejszy zestaw procedur zawiera konkretne zalecenia dla uczniów, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i osób goszczących w ZSTIE w czasie zagrożenia epidemicznego. Dokument ten wchodzi w życie 1 września 2020 r. a przestaje obowiązywać z chwilą ogłoszenia przez właściwego ministra zakończenia okresu epidemicznego.

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 11.01.2017 r. poz. 59),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- wytyczne dla szkół podstawowych opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia z dnia 5 sierpnia 2020 r.

**Zmienione akty prawne–12 sierpnia 2020r.:**

- Rozporządzenie MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. Dyrektor szkoły lub placówki może zawiesić zajęcia ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów.
- Rozporządzenie MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30b upo),
- Rozporządzenie MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30c upo),
- Rozporządzenie MEN zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.

## **Wariant tradycyjny**

1. W wariacie tradycyjnym uczniowie przychodzą do szkoły wg ustalonego planu lekcji, przynosząc własne przybory, podręczniki oraz maseczkę/przyłbicę.
2. Uczeń/nauczyciel/pracownik nie może przyjść do szkoły chory oraz/lub gdy członek jego rodziny przebywa na kwarantannie albo jest w izolacji.
3. Uruchomione będą wszystkie wejścia do budynku. W celu maksymalnego rozgęszczenia uczniów, uczniowie klas pierwszych i drugich będą wchodzili i wychodzili ze szkoły od ulicy Haukego-Bosaka, a klas trzecich i czwartych od ulicy Worcella.
4. Każda osoba wchodząca do budynku i do pomieszczenia szkolnego ma obowiązek dezynfekcji rąk. Obowiązują zasady częstego mycia rąk, zasłaniania twarzy przy użyciu maseczki/przyłbicy w miejscach wspólnych (ciągi komunikacyjne, korytarze, biblioteka, gabinety dyrekcji, administracji, pielęgniarki...).
5. Osoby postronne oraz rodzice powinni ograniczyć przebywanie w budynku szkoły do minimum. W przypadku gdy zaistnieje taka konieczność są zobowiązani założyć maseczkę/przyłbicę, zdezynfekować ręce przy wejściu do budynku i zachować dystans społeczny. Ze względów bezpieczeństwa zebrania z rodzicami będą odbywać się jedynie w salach lekcyjnych z wychowawcami. Konferencje pedagogiczne dla rodziców będą odbywać się online.
6. Sale lekcyjne, sala gimnastyczna, szatnie i toalety będą dezynfekowane 2 razy dziennie przez pracowników obsługi. Pracownie komputerowe będą dezynfekowane po zakończeniu bloku zajęć; za organizację dezynfekcji odpowiedzialny jest opiekun pracowni.
7. Płyny do dezynfekcji rąk będą znajdować się:
  - przy wszystkich wejściach do szkoły,
  - w salach lekcyjnych,
  - w pracowniach komputerowych,
  - w gabinecie pedagogów i bibliotece,
  - przed sekretariatem ZSTIE,
  - w toaletach,
  - w szatniach,
  - w każdym innym pomieszczeniu pracowników niebędących nauczycielami.
8. Nauczyciele wychowania fizycznego będą dezynfekować piłki po każdym dniu. Jedna piłka może być wykorzystana raz dziennie przez jedną grupę uczniów. Na zajęciach wychowania fizycznego będzie kładziony nacisk na unikanie sportów kontaktowych oraz by

zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu. Do szatni może jednocześnie wejść 8 uczniów, pamiętając o dezynfekcji rąk.

9. Uczniowie przebywający w bibliotece szkolnej będą musieli obowiązkowo dezynfekować ręce. W przypadku dużej liczby uczniów przebywających w bibliotece, bibliotekarz przechodzi z grupą do auli szkolnej. Książka zdana przez ucznia będzie podlegać 2 dniowej kwarantannie. W bibliotece mogą przebywać maksymalnie 2 osoby tj. jedna wypożyczająca i druga oczekująca. Kolejne osoby czekają przed biblioteką. W czytelnicy może przebywać tylko 10 uczniów z zachowaniem 2 metrowego odstępu. W chwili przekazania książki uczniowi, bibliotekarz ma założone rękawiczki jednorazowe.

10. Zalecane będzie otwieranie wszystkich sal, pracowni i biblioteki również czasie zajęć lekcyjnych. Nauczyciele 60+ mają prawo zmierzyć wszystkim uczniom wchodzącym do ich sali temperatury, korzystając z bezdotykowego termometru.

11. Jeżeli pracownik/nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy takie jak gorączka, kaszel i katar ma obowiązek odizolować ucznia. Na parterze, obok gabinetu pielęgniarki szkolnej będzie wydzielone miejsce pełniące rolę izolatki. Opiekę nad tym uczniem do momentu przybycia rodzica będzie sprawować pielęgniarka szkolna. Pielęgniarka będzie zobowiązana przebywać w odpowiednim stroju ochronnym oraz przestrzegać dystansu społecznego. Rodzica o objawach chorobowych dziecka powiadomi dyrektor mający dyżur w danym dniu. Rodzic ucznia pełnoletniego również będzie poinformowany o zaistniałej sytuacji. Z chwilą uzyskania diagnozy od lekarza rodzic ma obowiązek poinformować wychowawcę/pedagoga/sekretariat szkolny o stanie zdrowia ucznia, a ten przekaże informację dyrektorowi ZSTIE.

12. W sekretariacie szkoły, dziale kadr będą zamontowane przezroczyste osłony ochronne. Dyrektor ZSTIE zapewni przyłbice wszystkim pracownikom i nauczycielom. Uczniowie przynoszą maseczki/przyłbice we własnym zakresie. W sytuacjach szczególnych będzie zapewniony zapas maseczek. Na każdym piętrze szkoły będą umieszczone pojemniki na zużyte maseczki.

13. W przypadku uczniów odbywających praktyki zawodowe u pracodawcy obowiązują odrębne przepisy wprowadzone przez pracodawcę oraz wytyczne właściwego ministra.

14. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, rewalidacyjno-kompensacyjne, zajęcia projektowe oraz wspierające zainteresowania odbywają się według tych samych zasad epidemicznych jak zajęcia obowiązkowe. Egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne będą odbywać się w salach lekcyjnych, gdzie będzie zachowany 1,5 m. odstęp pomiędzy zdającymi i komisją.

15. W szkole na czas epidemii zawieszane są wszystkie wyjścia, wycieczki szkolne oraz imprezy szkolne.

## **Procedura szybkiego powiadamiania szkoły o chorym uczniu**

1. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Dyrektor szkoły powierza nadzorowanie sytuacji zarażonego COVID-19 lub przebywającego na kwarantannie ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym szkolnemu koordinatorowi bezpieczeństwa aż do zakończenia sprawy.
4. Rodzic/opiekun prawny informuje dyrektora szkoły o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie.
5. Rodzic/opiekun prawny ucznia, który zauważy u dziecka objawy infekcji, nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefoniczną.
6. Wychowawca klasy przekazuje informację o uczniu z objawami infekcji szkolnemu dyrektorowi i nadzoruje sytuację aż do momentu jego powrotu do całkowitego zdrowia.
7. Uczeń z objawami infekcji nie bierze udziału w zajęciach, pozostaje w domu.
8. Rodzic/opiekun prawny informuje o wyzdrowieniu dziecka wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefonicznie.
9. O fakcie wyzdrowienia wychowawca klasy informuje szkolnego koordynatora bezpieczeństwa.

## **Organizacja przerw**

1. Uczniowie mający lekcje w blokach dwu i trzygodzinnych w pracowniach komputerowych wychodzą całą grupą pod nadzorem nauczyciela przedmiotów zawodowych na zewnątrz szkoły, przy sali gimnastycznej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W czasie przerw 5 minutowych uczniowie przebywają na korytarzu zachowując dystans społeczny.
2. Uczniowie mający lekcje z przedmiotów ogólnokształcących wychodzą na przerwy zgodnie z planem lekcji. Uczniowie ci również przebywają na zewnątrz szkoły przy sali gimnastycznej.

3. Wszystkie sale i pracownie komputerowe będą wietrzone na każdej przerwie, a nauczyciele i opiekunowie pracowni będą za to odpowiedzialni.
4. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy będą zobligowani do noszenia masek/przyłbic w czasie przerw z zachowaniem dystansu społecznego.
5. Bezpieczeństwa na dyżurach pilnują nauczyciele. Ze względu na sytuację epidemiczną powrócą dyżury na terenie pomiędzy budynkiem szkoły a salą gimnastyczną.

### **Etap przygotowawczy do wariantu hybrydowego i nauczania zdalnego.**

1. 1 września 2020 wszyscy wychowawcy przeprowadzą ankietę wśród uczniów dotyczącą dostępu do komputera/laptopa/tabletu w domu oraz dostępu do Internetu. Wychowawcy klas poinformują uczniów, którzy nie mają dostępu do Internetu w domu o zasadach wysyłania pakietów edukacyjnych przygotowywanych przez nauczycieli. Pakiety będą wysyłane co 2 tygodnie pocztą elektroniczną przez nauczycieli lub będą do odbioru w sekretariacie.
2. Uczniowie sprawdzą czy mają dostęp do platformy TEAMS, a w razie problemów zgłoszą problem w sekretariacie ZSTIE. Administratorem TEAMSA jest dyrektor szkoły.
3. Jeśli szkoła znajdzie się w strefie czerwonej lub żółtej dyrektor ZSTIE podporządkowuje organizację pracy placówki wytycznym i zaleceniom Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Wszystkie zalecenia i wytyczne Sanepidu powinny być wydawane na piśmie lub drogą mailową. W miarę potrzeb dyrektor przekazuje do powiatowych służb sanitarnych raport o stanie zagrożenia epidemicznego środowiska szkolnego zgodnie z ustaloną procedurą.

### **Wariant mieszany - hybrydowy.**

1. Decyzję o przejściu na wariant mieszany - hybrydowy podejmie Dyrektor ZSTIE na podstawie opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
2. W wariacie hybrydowym będzie wyłączona część oddziałów z funkcjonowania. Wszyscy nauczyciele i pracownicy ZSTIE będą pracować w szkole. Ze względu na przeprowadzane w klasach trzecich i czwartych egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie oraz egzamin maturalny, priorytetem dla dyrektora ZSTIE będzie taka organizacja zajęć, by to uczniowie, którzy w danym roku mają egzaminy uczęszczali do szkoły w sposób tradycyjny, podczas gdy uczniowie klas pierwszych i drugich mieliby naukę zdalną. Na korytarzu oraz w kontakcie z osobami trzecimi w szkole obowiązuje noszenie maseczek/przyłbic oraz zachowanie dystansu społecznego.
3. Lekcje dla uczniów, którzy będą mieli zajęcia na platformie TEAMS/Microsoft Office 365 mogą zostać skrócone do 30 minut.
4. W tym okresie zebrania z rodzicami i konferencje pedagogiczne będą odbywały się online.
5. W wariacie mieszanym egzaminy klasyfikacyjne i egzaminy poprawkowe odbywają się w szkole, z zachowaniem 1.5 m odstępu pomiędzy zdającymi a komisją.



## **Wariant zdalny**

1. Podstawowym narzędziem komunikacji w wariancie zdalnym jest dziennik elektroniczny oraz strona internetowa szkoły. Wszystkie lekcje mogą zostać skrócone są do 30 minut, plan lekcji nie ulega zmianie. Zebrania z rodzicami odbywają się online.
2. Obecność uczniów jest zapisywana w inny sposób („zdn” – udział w nauczaniu zdalnym, „zdz” – uczeń zwolniony z nauczania zdalnego, „n” – brak udziału w nauczaniu zdalnym). Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy ucznia na bieżąco, a wychowawcy frekwencję ucznia. Uczeń ma obowiązek zaliczyć zaległy sprawdzian/pracę pisemną w terminie ustalonym przez nauczyciela.
3. Uczniowie mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach na żywo na TEAMS, zgodnie z planem lekcji. W przypadku gdy uczeń nie ma dostępu do Internetu, zgłasza to do wychowawcy. Później Dyrektor szkoły organizuje dla ucznia komputer z dostępem do Internetu w szkole. Wtedy uczeń przyjeżdża do szkoły i uczestniczy w zajęciach korzystając ze szkolnego sprzętu.
4. Nauczyciele prowadzą zajęcia zdalne „na żywo” na TEAMS wykorzystując przede wszystkim przekaz głosowy. Ważne by nie obciążać nadmiernie uczniów pracą domową, zadania wykonywane w czasie zajęć online powinny być na bieżąco ewaluowane.
5. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się online. Nauczyciel wysyła zestawy ćwiczeń do wykonania w domu oraz zamieszcza filmy instruktażowe dotyczące różnorodnych ćwiczeń. Zaleca się zajęcia z edukacji prozdrowotnej, w tym położenie nacisku na wprowadzenie odpowiedniego planu żywieniowego.
7. Na zajęciach modułowych zaleca się korzystanie ze specjalistycznych programów komputerowych, ze szczególnym uwzględnieniem maszyn wirtualnych. Nauczyciel ma prawo wezwać uczniów do szkoły w momencie gdy podstawa programowa jest niemożliwa do realizacji w warunkach domowych.
8. Uczniowie zagrożeni niedostosowaniem społecznym, niepełnosprawni oraz realizujący indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny powinni mieć zapewnione konsultacje z nauczycielami. Ważne jest utrzymywanie zdalnej relacji na linii nauczyciel-uczeń - rodzic.
9. Uczniowie objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną muszą mieć stały kontakt z wychowawcami i pedagogami np. w formie dyżurów telefonicznych lub spotkań na TEAMS.
10. Dyrektor i wicedyrektorzy mają prawo obserwować lekcje online.
11. Posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców odbywają się za pomocą technik zdalnej komunikacji.