

KIERUNEK: technik informatyk, technik teleinformatyk

PROWADZĄCY: mgr Bogumiła Łabuda

MODUŁOWY SYSTEM OCENIANIA

Kształcenie modułowe

moduł M.2t

klasa 1X grupa 1

moduł M3.i

klasa 1A grupa 2

klasa 1B grupa 2

klasa 1C grupa 2

moduł M3.i

klasa 2F grupa 1

I. Zasady oceniania.

- 1 Ocenie podlega:
 - praca na lekcji,
 - ćwiczenia i zadania praktyczne wykonywane podczas zajęć, referaty i projekty,
 - odpowiedzi ustne, kartkówki, jakość pracy i aktywność na lekcji, prace domowe,
 - prace klasowe (sprawdziany wiadomości) i umiejętności po każdym zrealizowanym dziale, zapowiedziane tydzień wcześniej, z podanym zakresem i wymaganiami, osiągnięcia w konkursach informatycznych szkolnych i pozaszkolnych,
 - przestrzeganie regulaminu pracowni oraz przepisów BHP.
- 2 Jeśli uczeń nie uczestniczył w pracy klasowej (sprawdzianie), to ma obowiązek jego zaliczenia w terminie do dwóch tygodni (ewentualnie w terminie wyznaczonym przez nauczyciela w przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności). Jeśli uczeń nie spełni tego warunku otrzymuje ocenę 1 /niedostateczną/.
- 3 Uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy klasowej (sprawdzianu), nie później niż w ciągu dwóch tygodni, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela (jednym dla całej grupy). W takim przypadku przy ustalaniu oceny końcowej/semestralnej uwzględnia się obydwie oceny.
- 4 Uczeń otrzymujący ocenę 1 /niedostateczną/ z pracy klasowej (sprawdziany) powinien ją poprawić. 6. Uczeń przyłapany na ściąganiu w trakcie odpowiedzi pisemnej, kartkówki, sprawdzianu itp. otrzymuje ocenę 1 /niedostateczną/.
- 5 Uczeń obecny na lekcji, odmawiający odpowiedzi ustnej, pisemnej, kartkówki, sprawdzianu itp. otrzymuje ocenę 1 /niedostateczną/.
- 6 Osiągnięcia w konkursach informatycznych mogą spowodować podwyższenie oceny końcowo - semestralnej do jednego stopnia.
- 7 Nauczyciel ma prawo wyznaczyć w trakcie roku lub pod koniec semestru dodatkowe terminy poprawy prac klasowych (sprawdzianów) na zajęciach dodatkowych.
- 8 Uczeń ma prawo 2 raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, obejmuje ono wszystkie lekcje jednostki modułowej w danym dniu. Nieprzygotowanie zgłaszane jest w ciągu pierwszych 5 minut pierwszej godziny danej jednostki. /nie dotyczy prac klasowych (sprawdzianów)/.
- 9 W szczególnie uzasadnionych losowych przypadkach (takich jak np. długotrwała, usprawiedliwiona nieobecność ucznia na zajęciach), dopuszcza się odstępstwa od przedstawionego systemu. Nauczyciel informuje wówczas klasę o zaistniałej sytuacji.
- 10 O ocenie końcowej/semestralnej decyduje systematyczna praca w ciągu roku/semestru.

11 Procentowe kryteria oceniania prac pisemnych:

Procent przyswojonych wiadomości i umiejętności	Ocena
0% - 49%	niedostateczny
50% - 59%	dopuszczający
60% - 74%	dostateczny
75% - 84%	dobry
85% - 94%	bardzo dobry
95% - 100%	celujący

12 Podczas ustalaniu oceny końcowej/ semestralnej używa się średniej ważonej przy uwzględnieniu następujących wag:

- Aktywność na lekcji – waga 1
- Kartkówka – waga 2
- Odpowiedź ustna – waga 3
- Zadanie praktyczne – waga 3
- Sprawdzian – waga 5
- Konkursy informatyczne – waga 5

II. Obszary aktywności ucznia w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, będące przedmiotem oceny.

1. Posługiwanie się w opisie pojęciami, środkami, narzędziami i metodami informatycznymi, prawidłową terminologią informatyczną.
2. Przygotowanie stanowiska komputerowego do pracy według zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Organizacja pracy.
4. Praca z programem – stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania i osiąganie przewidzianych rezultatów.
5. Rozwiązywanie problemów – dobór właściwego narzędzia oraz dostosowanie środowiska programu do rozwiązywanego zadania.
6. Stosowanie wiedzy w sytuacjach praktycznych.
7. Aktywność na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych, np. udział w konkursach informatycznych.
8. Wkład pracy ucznia.
9. Przestrzeganie zasad BHP na terenie pracowni.

III. Zasady ustalania oceny bieżącej

1. Obszary, w których uczeń oceniany jest w zakresie wiadomości i umiejętności:

- prace klasowe (sprawdziany) oraz zadania praktyczne oceniane są według ustalonych każdorazowo zasad podanych przez nauczyciela przed sprawdzianem osiągnięć ucznia,
- odpowiedzi ustne, za które stawia się stopnie w zależności od obszerności i poziomu prezentowanych wiadomości i umiejętności.

2. Obszar, w którym uczeń oceniany jest w zakresie postaw w stosunku do jednostki modułowej:

- przygotowanie stanowiska pracy, aktywność i zaangażowanie na lekcji,
- przestrzeganie zasad bezpiecznej i higienicznej pracy, udział w konkursach i uzyskiwane w nich osiągnięcia.

3. Ćwiczenia i zadania praktyczne:

Aby uzyskać ocenę pozytywną danej jednostki z zajęć w formie ćwiczeniowej, uczeń musi **wszystkie** ćwiczenia i zadania zaliczyć.

Jeżeli uczeń jest nieobecny, musi ćwiczenia wykonać w terminie dodatkowym ustalonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.

4. Oceny cząstkowe:

1 – niedostateczny /ndst/ 2 – dopuszczający /dop/ 3 – dostateczny /dst/
4 – dobry /db/ 5 – bardzo dobry /bdb/ 6 – celujący /cel/

5. W przypadku ocen cząstkowych dopuszcza się:

- a) stosowanie znaku „+” (plus) w przypadku, gdy wypowiedź jest pełniejsza od wymaganej na daną ocenę, ale jednak nie spełnia w całości kryteriów wyższej oceny,
 - b) stosowanie znaku „-” (minus) w przypadku, gdy wiadomości są niepełne na daną ocenę, lecz braki te nie kwalifikują do oceny o stopień niżej.
- Nie stosuje się znaków „+” lub „-” przy ocenie śródrocznej i rocznej.

IV. Zasady wglądu uczniów i rodziców w prace pisemne:

Prace klasowe (sprawdziany) po sprawdzeniu przechowywane są przez nauczyciela w szkole do zakończenia roku szkolnego (30 czerwca) i mogą być udostępnione do wglądu na miejscu uczniowi i rodzicom w terminie uzgodnionym przez ucznia lub rodziców z nauczycielem.

V. Kryteria oceniania z jednostki modułowej:

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- Posiada pełną wiedzę i umiejętności przewidzianą programem nauczania w danej jednostce modułowej.
- Prowadzi samodzielną i twórczą działalność rozwijającą własne uzdolnienia.
- Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe.
- Osiągnął sukcesy w konkursach i olimpiadach informatycznych na szczeblu wojewódzkim, rejonowym lub krajowym.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej jednostce modułowej
- Dobrze zna pojęcia informatyczne, występujące w programie nauczania i swobodnie je stosuje.

Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:

- Posiada niepełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej jednostce modułowej.
- Poprawnie stosuje nabyte wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania praktyczne.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- Posiada niepełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej jednostce modułowej.
- Rozwiązuje typowe zadania praktyczne o średnim stopniu trudności i przy pomocy nauczyciela.
- Stosuje zdobytą wiedzę do celów poznawczych i teoretycznych pod kierunkiem nauczyciela.
- Popęnia nieliczne błędy merytoryczne.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- Posiada braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej jednostce modułowej, ale braki te nie przekreślają możliwości kontynuowania nauki danego modułu. Rozumie pytania i polecenia.
- Zna pojęcia informatyczne występujące w materiale nauczania dotyczące identyfikowania i charakteryzowania jednostki centralnej oraz urządzeń zewnętrznych komputera,
- Popełnia liczne błędy merytoryczne.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej jednostce modułowej, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy w zakresie danego modułu.
- Nie zna pojęć informatycznych występujących w programie nauczania.
- Nie rozumie poleceń i pytań.
- W wypowiedziach popełnia liczne błędy merytoryczne.

VI. Postępowanie w przypadku posiadania przez ucznia orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej:

W czasie pracy z uczniami uwzględnia się zawsze zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej poprzez indywidualizację pracy z uczniem. W przypadku posiadania przez ucznia indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, które pozwala na kontynuowanie kształcenia w zawodzie, dostosowywane są wymagania edukacyjne do zaleceń zawartych w opinii dla danego ucznia.

VII. Zdalne nauczanie:

Lekcje zdalne z przedmiotów zawodowych odbywają się zgodnie z planem lekcji oraz za pomocą dostępnych narzędzi (do wyboru):

1. dziennika elektronicznego - do utrzymywania kontaktu uczniami i rodzicami,
2. aplikacji Teams, (zarządzanie pracą uczniów) i / lub innego komunikatora do telespotkań w czasie rzeczywistym,
3. poczta elektroniczna
4. platforma moodle.

Podczas lekcji zdalnych uczniowie korzystają z:

1. materiałów edukacyjnych wcześniej opracowanych przez nauczyciela,
2. sieciowych materiałów (tutoriale, testy egzaminacyjne),
3. instrukcji do zadań (tzw. instrukcja „krok po kroku”);

Nauczyciel informuje uczniów o terminie oddania prac lub napisania sprawdzianu/ kartkówki, itp. (data, godzina).

Nauczyciel informuje uczniów, iż po wyznaczonym terminie prace oraz sprawdziany/ kartkówki nie będą oceniane. W przypadku choroby ucznia termin oddania pracy lub napisania pracy pisemnej zostanie przesunięty.

Kryteria oceniania prac - zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi dla poszczególnych przedmiotów.

Nauczyciel ma obowiązek przekazać uczniowi informację zwrotną (zgodnie z WSO), aby uczeń pracując samodzielnie miał możliwość poprawy oceny.

Po przywróceniu nauki w szkole w tryb stacjonarny, nauczyciel ma prawo do weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia w formie pisemnej lub ustnej z zakresu materiału edukacyjnego zrealizowanego zdalnie.

Odpowiedzi ustne:

Uczeń może zostać oceniony podczas rozmowy on-line w czasie rzeczywistym (na lekcji on-line zgodnie z planem lekcji) i wtedy wypowiedź ta jest traktowana jako odpowiedź ustna.

Pozostałe zadania:

Informację o zadaniu domowym uczeń otrzymuje w sposób uzgodniony z nauczycielem. Nauczyciel podaje instrukcje dotyczące zadania, a uczeń ma obowiązek wykonać zadanie i udostępnić je nauczycielowi w uzgodniony z nim sposób i wyznaczonym terminie.

W przypadku zwolnienia lekarskiego ucznia lub informacji o chorobie przesłanej przez rodzica na dziennik elektroniczny, uczeń ma obowiązek opanować materiał przerabiany w czasie jego absencji.

W przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do Internetu: w cyklach 2 tygodniowych nauczyciel przygotowuje pakiety edukacyjne, które uczeń odbiera w szkole. W ciągu 2 tygodni wykonuje polecenia i zadania w nim zawarte i przy odbiorze kolejnego pakietu przedstawia swoją pracę nauczycielowi do oceny (czyli dostarcza je do szkoły).