

KIERUNEK:

technik informatyk 2A 2/2, 2C 2/2 – moduł M3i

technik teleinformatyk 2X 1/2 – moduł M2t

technik teleinformatyk 2Y 2/3, 3/3 – moduł M5ti

technik elektronik 2Y 1/3 – moduł M2e

technik elektronik 3E 1/2, 2/2 – moduł M3e

PROWADZĄCA:

mgr Jacek Malinowski

MODUŁOWY SYSTEM OCENIANIA

Kształcenie modułowe

I. Zasady oceniania.

1. System oceniania został opracowany w oparciu o następujące dokumenty:

- Wewnątrzszkolny System Oceniania ZSTiE we Wrocławiu.
- Modułowy program nauczania dla zawodu technik informatyk, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

2. Ocenie podlega:

- praca na lekcji,
- ćwiczenia i zadania praktyczne wykonywane podczas zajęć, referaty i projekty,
- odpowiedzi ustne, kartkówki, jakość pracy i aktywność na lekcji, prace domowe,
- prace klasowe (sprawdziany wiadomości) i umiejętności po każdym zrealizowanym dziale, zapowiedziane tydzień wcześniej, z podanym zakresem i wymaganiami, osiągnięcia w konkursach informatycznych szkolnych i pozaszkolnych,
- przestrzeganie regulaminu pracowni oraz przepisów BHP.

3. Jeśli uczeń nie uczestniczył w pracy klasowej (sprawdzianie), to ma obowiązek jego zaliczenia w terminie do dwóch tygodni (ewentualnie w terminie wyznaczonym przez nauczyciela w przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności). Jeśli uczeń nie spełni tego warunku otrzymuje ocenę 1 /niedostateczną/.

4. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy klasowej (sprawdzianu), nie później niż w ciągu dwóch tygodni, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela (jednym dla całej grupy). W takim przypadku przy ustalaniu oceny końcowo-semesteralnej uwzględnia się obydwie oceny.

5. Uczeń otrzymujący ocenę 1 /niedostateczną/ z pracy klasowej (sprawdzianu) ma obowiązek ją poprawić w trybie jak wyżej.

6. Uczeń przyłapany na ściąganiu w trakcie odpowiedzi pisemnej, kartkówki, sprawdzianu itp. otrzymuje ocenę 1 /niedostateczną/.

7. Uczeń obecny na lekcji, odmawiający odpowiedzi ustnej, pisemnej, kartkówki, sprawdzianu itp. otrzymuje ocenę 1 /niedostateczną/.

8. Osiągnięcia w konkursach informatycznych mogą spowodować podwyższenie oceny końcowo-semesteralnej do jednego stopnia.

9. Nauczyciel ma prawo wyznaczyć w trakcie roku lub pod koniec semestru dodatkowe terminy poprawy prac klasowych (sprawdzianów) na zajęciach dodatkowych.

10. Uczeń ma prawo 2 raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, obejmuje ono wszystkie lekcje jednostki modułowej w danym dniu. Nieprzygotowanie zgłaszane jest w ciągu pierwszych 5 minut pierwszej godziny danej jednostki. /nie dotyczy prac klasowych (sprawdzianów)/.

11. W szczególnie uzasadnionych losowych przypadkach (takich jak np. długotrwała, usprawiedliwiona nieobecność ucznia na zajęciach), dopuszcza się odstępstwa od przedstawionego systemu. Nauczyciel informuje wówczas klasę o zaistniałej sytuacji.

12. O ocenie końcowej/semestralnej decyduje systematyczna praca w ciągu roku/semestru.

13. Procentowe kryteria oceniania prac pisemnych:

| Procent przyswojonych wiadomości i umiejętności | Ocena |
|---|----------------|
| 0% - 49% | niedostateczny |
| 50% - 59% | dopuszczający |
| 60% - 74% | dostateczny |
| 75% - 84% | dobry |
| 85% - 94% | bardzo dobry |
| 95% - 100% | celujący |

14. Ocena prac domowych:

a) ilościowa – przynajmniej raz w semestrze,

b) jakościowa – uczeń udziela odpowiedzi referując pracę domową lub demonstrując ją przy pomocy komputera. Stosowana jest pełna skala ocen z uwzględnieniem stopnia trudności.

15. Podczas ustalaniu oceny końcowo - semestralnej używa się średniej ważonej przy uwzględnieniu następujących wag:

Aktywność na lekcji – waga 1

Praca domowa – waga 1

Sprawdzian – waga 3

Poprawa sprawdzianu – waga 2

Kartkówka – waga 3

Poprawa kartkówki – waga 2

Odpowiedź ustna – waga 1

Zadanie praktyczne – waga 2

Konkursy informatyczne – waga 5

II. Obszary aktywności ucznia w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, będące przedmiotem oceny.

1. Posługiwanie się w opisie pojęć, środków, narzędzi i metod informatyki prawidłową terminologią informatyczną.
2. Przygotowanie stanowiska komputerowego do pracy według zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Organizacja pracy.
4. Praca z programem – stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania i osiąganie przewidzianych rezultatów.
5. Rozwiązywanie problemów – dobór właściwego narzędzia oraz dostosowanie środowiska programu do rozwiązywanego zadania.
6. Stosowanie wiedzy w sytuacjach praktycznych.
7. Aktywność na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych, np. udział w konkursach informatycznych.
8. Wkład pracy ucznia.
9. Przestrzeganie zasad BHP na terenie pracowni.

III. Zasady ustalania oceny bieżącej

1. Obszary, w których uczeń oceniany jest w zakresie wiadomości i umiejętności:

- prace klasowe (sprawdziany) oraz zadania praktyczne oceniane są według ustalonych każdorazowo zasad podanych przez nauczyciela przed sprawdzianem osiągnięć ucznia,
- odpowiedzi ustne, za które stawia się stopnie w zależności od obszerności i poziomu prezentowanych wiadomości i umiejętności.

2. Obszar, w którym uczeń oceniany jest w zakresie postaw w stosunku do jednostki modułowej:

- przygotowanie stanowiska pracy, aktywność i zaangażowanie na lekcji,
- przestrzeganie zasad bezpiecznej i higienicznej pracy, udział w konkursach i uzyskiwane w nich osiągnięć.

3. Ćwiczenia i zadania praktyczne:

Aby uzyskać ocenę pozytywną danej jednostki z zajęć w formie ćwiczeniowej, uczeń musi **wszystkie** ćwiczenia i zadania zaliczyć.

Jeżeli uczeń jest nieobecny, musi ćwiczenia wykonać w terminie dodatkowym ustalonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.

4. Oceny cząstkowe:

- 1 – niedostateczny /ndst/
- 2 – dopuszczający /dop/
- 3 – dostateczny /dst/

- 4 – dobry /db/
- 5 – bardzo dobry /bdb/
- 6 – celujący /cel/

5. W przypadku ocen cząstkowych dopuszcza się:

- a) stosowanie znaku „+” (plus) w przypadku, gdy wypowiedź jest pełniejsza od wymaganej na daną ocenę, ale jednak nie spełnia w całości kryteriów wyższej oceny,
- b) stosowanie znaku „-” (minus) w przypadku, gdy wiadomości są niepełne na daną ocenę, lecz braki te nie kwalifikują do oceny o stopień niżej.

Nie stosuje się znaków „+” lub „-” przy ocenie śródrocznej i rocznej.

IV. Zasady wglądu uczniów i rodziców w prace pisemne:

Prace klasowe (sprawdziany) po sprawdzeniu przechowywane są przez nauczyciela w szkole do zakończenia roku szkolnego (30 czerwca) i mogą być udostępnione do wglądu na miejscu uczniowi i rodzicom w terminie uzgodnionym przez ucznia lub rodziców z nauczycielem.

V. Kryteria oceniania z jednostki modułowej:

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- Posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej jednostce modułowej.
- Prowadzi samodzielną i twórczą działalność rozwijającą własne uzdolnienia.
- Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe.
- Osiągnął sukcesy w konkursach i olimpiadach informatycznych na szczeblu wojewódzkim, rejonowym lub krajowym.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej jednostce modułowej.
- Dobrze zna pojęcia informatyczne, występujące w programie nauczania i swobodnie je stosuje.

Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:

- Posiada niepełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej jednostce modułowej.

- Poprawnie stosuje nabyte wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania praktyczne.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- Posiadał niepełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej jednostce modułowej.
- Rozwiązuje typowe zadania praktyczne o średnim stopniu trudności i przy pomocy nauczyciela.
- Stosuje zdobytą wiedzę do celów poznawczych i teoretycznych pod kierunkiem nauczyciela.
- Popęnia nieliczne błędy merytoryczne.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- Posiada braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej jednostce modułowej, ale braki te nie przekreślają możliwości kontynuowania nauki danego modułu. Rozumie pytania i polecenia.
- Zna pojęcia informatyczne występujące w materiale nauczania dotyczące identyfikowania i charakteryzowania jednostki centralnej oraz urządzeń zewnętrznych komputera,
- Popęnia liczne błędy merytoryczne.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej jednostce modułowej, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy w zakresie danego modułu.
- Nie zna pojęć informatycznych występujących w programie nauczania.
- Nie rozumie poleceń i pytań.
- W wypowiedziach popęnia liczne błędy merytoryczne.

VI. Zdalne nauczanie (wariant mieszany i zdalny):

- lekcje zdalne z przedmiotów zawodowych odbywają się za pomocą dostępnych narzędzi:
 1. dziennika elektronicznego - do utrzymywania kontaktu uczniami i rodzicami,
 2. aplikacji Teams, (prowadzenie zajęć),
 3. poczty elektronicznej.

4. inne aplikacje i domeny dedykowane nauczani zdalnemu.

- podczas lekcji zdalnych uczniowie korzystają z:

1. materiałów edukacyjnych wcześniej opracowanych przez nauczyciela,
2. sieciowych materiałów (tutoriale, testy egzaminacyjne),
3. instrukcji do zadań (tzw. instrukcja „krok po kroku”);

- nauczyciel informuje uczniów o terminie oddania prac lub napisania sprawdzianu/ kartkówki, itp. (data, godzina);

- nauczyciel informuje uczniów, iż po wyznaczonym terminie prace oraz sprawdziany/kartkówki nie będą oceniane. W przypadku choroby ucznia termin będzie przesunięty;

- termin oddania prac – 2 tygodnie;

- kryteria oceniania prac – tak samo jak w wariacie tradycyjnym;

- nauczyciel przekazuje uczniowi informację zwrotną, aby uczeń pracując samodzielnie miał możliwość poprawy oceny;

- w trybie przywrócenia nauki w szkole, nauczyciel ma prawo do weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia w formie pisemnej lub ustnej z zakresu materiału edukacyjnego zrealizowanego zdalnie.

Odpowiedzi ustne:

- uczeń oceniany jest podczas rozmowy on-line w czasie rzeczywistym (lekcja on-line zgodnie z planem lekcji);

Pozostałe zadania:

- nauczyciel podaje dokładne instrukcje dotyczące zadania, a uczeń ma obowiązek wykonać zadanie w wyznaczonym terminie i udostępnić je nauczycielowi w uzgodniony z nim sposób;

- zwolnienie - uczeń ma obowiązek opanować materiał przerabiany w czasie jego absencji.

W przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do Internetu:

Pakiety edukacyjne przygotowywane przez nauczycieli będą pozostawione w sekretariacie szkoły do odbioru. Uczeń po wykonaniu zadań w przeciągu 2 tygodni dostarcza je do sekretariatu szkoły. Prace są oceniane przez nauczycieli

VII. Postępowanie w przypadku posiadania przez ucznia orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej:

W czasie pracy z uczniami uwzględnia się zawsze zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej poprzez indywidualizację pracy z uczniem.

W przypadku posiadania przez ucznia indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, które pozwala na kontynuowanie kształcenia w zawodzie, dostosowywane są wymagania edukacyjne do

zaleceń zawartych w opinii dla danego ucznia.

.....
data i podpis