

KIERUNEK: technik informatyk
PROWADZĄCY: mgr inż. Krzysztof Cwojdzński

MODUŁOWY SYSTEM OCENIANIA

Kształcenie modułowe

Moduły:

- 351203.M4 - Tworzenia baz danych i aplikacji internetowych
Kwalifikacje: INF.02, INF.03
- klasa 2A, 2C
- 311408/351103.M6 - Administrowanie sieciowymi systemami operacyjnymi
Podbudowa programowa: gimnazjum
Kwalifikacje: INF.07
- klasa 2Y
- 351203.M5 - Administrowanie sieciowymi systemami operacyjnymi
Podbudowa programowa: gimnazjum
Kwalifikacje: EE.08, EE.09
- klasa 2F
- 351203.M7 - Projektowanie, implementacja i zarządzanie systemami baz danych
Podbudowa programowa: gimnazjum
Kwalifikacje: EE.08, EE.09
- klasa 2F, 3A, 3B, 3C

I. Zasady oceniania.

1. System oceniania został opracowany w oparciu o następujące dokumenty:

- Wewnątrzszkolny System Oceniania ZSTiE we Wrocławiu.
- Modułowy program nauczania dla zawodu technik teleinformatyk, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

2. Ocenie podlega:

- praca na lekcji,
- ćwiczenia i zadania praktyczne wykonywane podczas zajęć, referaty i projekty,
- odpowiedzi ustne, kartkówki, jakość pracy i aktywność na lekcji, prace domowe,
- prace klasowe (sprawdziany wiadomości) i umiejętności po każdym zrealizowanym dziale, zapowiedziane tydzień wcześniej, z podanym zakresem i wymaganiami, osiągnięcia w konkursach informatycznych szkolnych i pozaszkolnych,
- przestrzeganie regulaminu pracowni oraz przepisów BHP.

3. Jeśli uczeń nie uczestniczył w pracy klasowej (sprawdzianie), to ma obowiązek jego zaliczenia w terminie do dwóch tygodni (ewentualnie w terminie wyznaczonym przez nauczyciela w przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności). Jeśli uczeń nie spełni tego warunku otrzymuje ocenę 1 /niedostateczną/.

4. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy klasowej (sprawdzianu), nie później niż w ciągu dwóch tygodni, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela (jednym dla całej grupy). W takim przypadku przy ustalaniu oceny końcowo-semesteralnej uwzględnia się obydwie oceny.

5. Uczeń otrzymujący ocenę 1 /niedostateczną/ z pracy klasowej (sprawdziany) powinien ją poprawić.

6. Uczeń przyłapany na ściąganiu w trakcie odpowiedzi pisemnej, kartkówki, sprawdzianu itp. otrzymuje ocenę 1 /niedostateczną/.

7. Uczeń obecny na lekcji, odmawiający odpowiedzi ustnej, pisemnej, kartkówki, sprawdzianu itp. otrzymuje ocenę 1 /niedostateczną/.

8. Osiągnięcia w konkursach informatycznych mogą spowodować podwyższenie oceny końcowo-semesteralnej do jednego stopnia.

9. Nauczyciel ma prawo wyznaczyć w trakcie roku lub pod koniec semestru dodatkowe terminy poprawy prac klasowych (sprawdzianów) na zajęciach dodatkowych.

10. Uczeń ma prawo 2 razy w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, obejmuje ono wszystkie lekcje jednostki modułowej w danym dniu. Nieprzygotowanie zgłaszane jest w ciągu pierwszych 5 minut pierwszej godziny danej jednostki. /nie dotyczy prac klasowych (sprawdzianów)/.

11. W szczególnie uzasadnionych losowych przypadkach (takich jak np. długotrwała, usprawiedliwiona nieobecność ucznia na zajęciach), dopuszcza się odstępstwa od przedstawionego systemu. Nauczyciel informuje wówczas klasę o zaistniałej sytuacji.

12. O ocenie końcowej/semestralnej decyduje systematyczna praca w ciągu roku/semestru.

13. Procentowe kryteria oceniania prac pisemnych (sprawdzianów):

Procent przyswojonych wiadomości i umiejętności	Ocena
0% - 49%	niedostateczny
50% - 59%	dopuszczający
60% - 74%	dostateczny
75% - 84%	dobry
85% - 97%	bardzo dobry
98% - 100%	celujący

14. Ocena prac domowych:

a) ilościowa – przynajmniej raz w semestrze,

b) jakościowa – uczeń udziela odpowiedzi referując pracę domową lub demonstrując ją przy pomocy komputera. Stosowana jest pełna skala ocen z uwzględnieniem stopnia trudności.

15. Podczas ustalaniu oceny końcowo - semestralnej używa się średniej ważonej przy uwzględnieniu następujących wag:

- Aktywność na lekcji – waga 1
- Praca domowa – waga 1
- Ćwiczenie – waga 1
- Poprawa sprawdzianu – waga 2
- Kartkówka – waga 2
- Odpowiedź ustna – waga 3
- Zadanie praktyczne – waga 3
- Sprawdzian – waga 5
- Konkursy informatyczne – waga 5

II. Obszary aktywności ucznia w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, będące przedmiotem oceny.

1. Posługiwanie się w opisie pojęć, środków, narzędzi i metod informatyki prawidłową terminologią informatyczną.
2. Przygotowanie stanowiska komputerowego do pracy według zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Organizacja pracy.
4. Praca z programem – stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania i osiągnięcie przewidzianych rezultatów.
5. Rozwiązywanie problemów – dobór właściwego narzędzia oraz dostosowanie środowiska programu do rozwiązywanego zadania.
6. Stosowanie wiedzy w sytuacjach praktycznych.

7. Aktywność na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych, np. udział w konkursach informatycznych.
8. Wkład pracy ucznia.
9. Przestrzeganie zasad BHP na terenie pracowni.

III. Zasady ustalania oceny bieżącej

1. Obszary, w których uczeń oceniany jest w zakresie wiadomości i umiejętności:

- prace klasowe (sprawdziany) oraz zadania praktyczne oceniane są według ustalonych każdorazowo zasad podanych przez nauczyciela przed sprawdzianem osiągnięć ucznia,
- odpowiedzi ustne, za które stawia się stopnie w zależności od obszerności i poziomu prezentowanych wiadomości i umiejętności.

2. Obszar, w którym uczeń oceniany jest w zakresie postaw w stosunku do jednostki modułowej:

- przygotowanie stanowiska pracy, aktywność i zaangażowanie na lekcji,
- przestrzeganie zasad bezpiecznej i higienicznej pracy, udział w konkursach i uzyskiwane w nich osiągnięć.

3. Ćwiczenia i zadania praktyczne:

Aby uzyskać ocenę pozytywną danej jednostki z zajęć w formie ćwiczeniowej, uczeń musi **wszystkie** ćwiczenia i zadania zaliczyć.

Jeżeli uczeń jest nieobecny, musi ćwiczenia wykonać w terminie dodatkowym ustalonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.

4. Oceny cząstkowe:

- 1 – niedostateczny /ndst/
- 2 – dopuszczający /dop/
- 3 – dostateczny /dst/
- 4 – dobry /db/
- 5 – bardzo dobry /bdb/
- 6 – celujący /cel/

5. W przypadku ocen cząstkowych dopuszcza się:

- a) stosowanie znaku „+” (plus) w przypadku, gdy wypowiedź jest pełniejsza od wymaganej na daną ocenę, ale jednak nie spełnia w całości kryteriów wyższej oceny,
- b) stosowanie znaku „-” (minus) w przypadku, gdy wiadomości są niepełne na daną ocenę, lecz braki te nie kwalifikują do oceny o stopień niżej.

Nie stosuje się znaków „+” lub „-” przy ocenie rocznej.

IV. Zasady wglądu uczniów i rodziców w prace pisemne:

Prace klasowe (sprawdziany) po sprawdzeniu przechowywane są przez nauczyciela w szkole do zakończenia roku szkolnego (30 czerwca) i mogą być udostępnione do wglądu na miejscu uczniowi i rodzicom w terminie uzgodnionym przez ucznia lub rodziców z nauczycielem.

V. Kryteria oceniania z jednostki modułowej:

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- Posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej jednostce modułowej.
- Prowadził samodzielną i twórczą działalność rozwijającą własne uzdolnienia.
- Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe.
- Osiągnął sukcesy w konkursach i olimpiadach informatycznych na szczeblu wojewódzkim, rejonowym lub krajowym.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej jednostce modułowej.
- Dobrze zna pojęcia informatyczne, występujące w programie nauczania i swobodnie je stosuje.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- Posiada niepełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej jednostce modułowej.
- Poprawnie stosuje nabyte wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania praktyczne.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- Posiadał niepełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej jednostce modułowej.
- Rozwiązuje typowe zadania praktyczne o średnim stopniu trudności i przy pomocy nauczyciela.
- Stosuje zdobytą wiedzę do celów poznawczych i teoretycznych pod kierunkiem nauczyciela.
- Popelnia nieliczne błędy merytoryczne.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- Posiada braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej jednostce modułowej, ale braki te nie przekreślają możliwości kontynuowania nauki danego modułu. Rozumie pytania i polecenia.
- Zna pojęcia informatyczne występujące w materiale nauczania dotyczące identyfikowania i charakteryzowania jednostki centralnej oraz urządzeń zewnętrznych komputera,
- Popelnia liczne błędy merytoryczne.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej jednostce modułowej, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy w zakresie danego modułu.
- Nie zna pojęć informatycznych występujących w programie nauczania.
- Nie rozumie poleceń i pytań.
- W wypowiedziach popelnia liczne błędy merytoryczne.
- **Nie zaliczył sprawdzianu zawodowego w pierwszym semestrze na minimum 70% i dwóch sprawdzianów w drugim semestrze na**

minimum 75% /punkt pogrubiony dotyczy semestrów w których kończy się dany moduł/

VI. Postępowanie w przypadku posiadania przez ucznia orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej:

W czasie pracy z uczniami uwzględnia się zawsze zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej poprzez indywidualizację pracy z uczniem.

W przypadku posiadania przez ucznia indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, które pozwala na kontynuowanie kształcenia w zawodzie, dostosowywane są wymagania edukacyjne do zaleceń zawartych w opinii dla danego ucznia.

VII. Zdalne nauczanie:

Lekcje zdalne z przedmiotów zawodowych odbywają się za pomocą dostępnych narzędzi (do wyboru):

- dziennika elektronicznego - do utrzymywania kontaktu uczniami i rodzicami,
- aplikacji Teams, (zarządzanie pracą uczniów) i / lub innego komunikatora do telespotkań w czasie rzeczywistym,
- poczta elektroniczna.

Podczas lekcji zdalnych uczniowie korzystają z:

- materiałów edukacyjnych wcześniej opracowanych przez nauczyciela,
- sieciowych materiałów (tutoriale, testy egzaminacyjne),
- instrukcji do zadań (tzw. instrukcja „krok po kroku”);
- ✓ nauczyciel informuje uczniów o terminie oddania prac lub napisania sprawdzianu/ kartkówki, itp. (data, godzina);
- ✓ nauczyciel informuje uczniów, iż po wyznaczonym terminie prace oraz sprawdziany/ kartkówki nie będą oceniane. W przypadku choroby ucznia termin będzie przesunięty;
- ✓ termin oddania prac - zgodnie z WSO;
- ✓ kryteria oceniania prac - zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi dla poszczególnych przedmiotów;
- ✓ nauczyciel ma obowiązek przekazać uczniowi informację zwrotną (zgodnie z WSO), aby uczeń pracując samodzielnie miał możliwość poprawy oceny;
- ✓ w trybie przywrócenia nauki w szkole, nauczyciel ma prawo do weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia w formie pisemnej lub ustnej z zakresu materiału edukacyjnego zrealizowanego zdalnie.

Odpowiedzi ustne:

- uczeń oceniany jest podczas rozmowy on-line w czasie rzeczywistym (lekcja on-line zgodnie z planem lekcji);

Pozostałe zadania:

- informację o zadaniu domowym uczeń otrzymuje w sposób uzgodniony z nauczycielem;
- nauczyciel podaje dokładne instrukcje dotyczące zadania, a uczeń ma obowiązek wykonać zadanie i udostępnić je nauczycielowi w uzgodniony z nim sposób;
- uczeń ma obowiązek rozwiązać zadania w wyznaczonym terminie;
- zwolnienie - uczeń ma zwolnienie lekarskie lub usprawiedliwienie rodzica przesłane przez dziennik elektroniczny - choroba ucznia). Uczeń ma obowiązek opanować materiał przerabiany w czasie jego absencji.

W przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do Internetu:

Pakiety edukacyjne przygotowywane przez nauczycieli będą pozostawione w sekretariacie szkoły do odbioru. Uczeń po wykonaniu zadań w przeciągu 2 tygodni dostarcza je do szkoły. Prace są oceniane przez nauczycieli.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Krzysztof Cwojdzinski'.

.....
data i podpis