

**Zespół Szkół Teleinformatycznych  
i Elektronicznych we Wrocławiu**

**Zestaw procedur  
postępowania  
w sytuacjach kryzysowych i  
trudnych wychowawczo**

**Wrocław, wrzesień 2015**

## Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny ( Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami)
3. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późniejszymi zmianami)
4. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. ,poz. 1165)
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485 z późniejszymi zmianami).
6. Ustawa z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późniejszymi zmianami)
7. Ustawa z dnia 8 kwietnia 2010 r. o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii.
9. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania badań na obecność alkoholu lub innego środka użytego w celu wprowadzenia się w stan odurzenia w organizmie nieletniego ( Dz. U. z 2010 r. Nr 33, poz. 178 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 191, poz. 1134)
10. Krajowy Program Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przystępczości wśród Dzieci i Młodzieży przyjęty przez Radę Ministrów w dniu 13 stycznia 2004 r.
11. Zarządzenie Nr 590/03 Komendanta Głównego Policji z dnia 25 października 2003 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich ( Dz. U. KGP z 2003 r. Nr 20, poz. 107 z późniejszymi zmianami)
12. Uchwała rady pedagogicznej Nr 8/2007/2008 ZSTiE we Wrocławiu z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie przyjęcia działań dotyczących przeciwdziałania wagarom i innym formom absencji szkolnej uczniów
13. Rządowy Program na lata 2015 – 2018 „Bezpieczna +” przyjęty uchwałą Nr 89/2015 przez Radę Ministrów z dnia 23 czerwca 2015 r.
13. Polityka Bezpieczeństwa Zarządzania Systemami Informatycznymi w ZSTiE we Wrocławiu.

## Spis treści:

1. Procedura postępowania w sytuacjach agresywnego zachowania ze strony uczniów.....	4
2. Procedura postępowania w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły.....	5
3. Procedura postępowania w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji .....	5
4. Procedura postępowania w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły.....	6
5. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji cudzego mienia i mienia szkolnego.....	7
1. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.....	8
2. Procedura postępowania w przypadku znalezienia substancji przypominającej narkotyki.....	8
3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyki lub środek zastępczy .....	9
4. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia również w postaci e-papierosów.....	9
5. Procedura postępowania w sytuacji wagarów ucznia oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności .....	9
6. Procedura kontroli obowiązku nauki.....	10
7. Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły.....	11
8. Procedura postępowania związana z bezpieczeństwem ucznia w świecie multimedialnym.....	11
9. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy .....	11
10. Procedura powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych.....	12

## **I. Procedura postępowania w sytuacjach agresywnego zachowania ze strony uczniów**

W każdym przypadku pobicia, agresywnego zachowania bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi na terenie szkoły należy natychmiast zgłosić zaistnienie danego faktu wychowawcy klasy, pedagogowi lub wicedyrektorowi któremu podlega dany oddział.

### **a) Procedura zachowania się w przypadku czynu o stosunkowo niskiej szkodliwości (np. celowe popchnięcie, kopnięcie, wyzywanie)**

Pracownik szkoły

1. Zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusje, przerywa negatywne zachowanie sprawcy wobec ofiary.
1. Zgłasza zdarzenie do wychowawcy klasy w celu wyjaśnienia sytuacji.

Wychowawca klasy:

1. Przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem i powiadamia rodziców o zaistniałym zdarzeniu.
2. Uczeń otrzymuje punkty ujemne z zachowania zgodnie z zapisami w Statucie ZSTiE.

### **b) Procedura zachowania się w przypadku czynu o dużej szkodliwości (np. stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia swoich lub innych, uszkodzenie ciała itp.)**

1. Pracownik szkoły zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusje przerywa negatywne zachowanie sprawcy wobec ofiary.
2. Rozdziela strony używając perswazji słownej lub fizycznej.
3. Powiadamia wicedyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności, pedagoga.
4. Wicedyrektor lub pedagog dokonuje oceny zagrożenia i podejmuje decyzję o rodzaju dalszej interwencji.
5. Wicedyrektor może podjąć decyzję o zwołaniu Zespołu Wychowawczego.
6. O zdarzeniu jest informowany wychowawca klasy oraz Dyrektor szkoły.
7. Wychowawca klasy w obecności pedagoga przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ze sprawcą zdarzenia.
8. Powiadamia rodziców ( prawnych opiekunów) sprawcy i ofiary o zaistniałym zdarzeniu i wzywa ich do szkoły.
9. W obecności pedagoga i rodziców ( prawnych opiekunów) uczniów ustalane są okoliczności zdarzenia.
10. Ze sprawcą zdarzenia podpisany jest kontrakt, w którym zawarte są zasady dalszej współpracy. Kontrakt podpisują również rodzice ( prawni opiekunowie) ucznia.
11. Uczeń otrzymuje naganę Dyrektora szkoły i ma obniżoną ocenę zachowania.

W przypadku poważnego wykroczenia do szkoły może być wezwana policja.

## **II. Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez uczniów przedmiotów i substancji niedozwolonych na terenie szkoły**

1. Każdy pracownik szkoły który stwierdzi, że w posiadaniu ucznia są przedmioty lub substancje niedozwolone zobowiązany jest do nakłonienia ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu.
2. Jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ma obowiązek oddać niebezpieczny przedmiot do depozytu oraz poinformować go o prawnych konsekwencjach jego czynu.
3. Pracownik szkoły powiadamia wychowawcę klasy i pedagoga.
4. W przypadku, gdy uczeń odda niebezpieczny przedmiot do depozytu wychowawca klasy powiadamia rodziców ucznia oraz Dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
5. Wychowawca klasy oraz pedagog odbywają rozmowę wyjaśniającą z uczniem w obecności rodziców ( prawnych opiekunów) ucznia.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt zawierający dalsze zasady współpracy stron.
7. Sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły i właściwych służb, podpisana także przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
8. W przypadku odmowy, szczególnie gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia danego ucznia oraz innych osób, należy natychmiast powiadomić Dyrektora szkoły oraz pedagoga i podjąć działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom - odizolować ucznia i wezwać pracownika ochrony szkoły.  
W razie wyższej konieczności należy wezwać policję.
9. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów lub otrzymania przez szkołę informacji o ich podłożeniu w szkole, Dyrektor szkoły zapewnia bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom i wzywa policję.

### **III. Procedura postępowania w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarne zachowanie w stosunku nauczycieli lub uczniów, głośne rozmowy, spacery po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela)**

1. Jeżeli zachowanie pojedynczego ucznia lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi na realizację lekcji, wysyła on przewodniczącego samorządu klasowego z informacją do pedagoga szkolnego, a w przypadku gdy go nie zastanie, do dyżurującego wicedyrektora szkoły.
2. Pedagog szkolny ( wicedyrektor) zobowiązany jest do udania się do sali wskazanej przez nauczyciela i ustalenia przeszkadzających uczniów, a w razie konieczności do zabrania ich z sali lekcyjnej do odrębnego pomieszczenia np. do gabinetu pedagoga lub w uzasadnionych przypadkach do gabinetu wicedyrektora.
3. Pedagog szkolny ( wicedyrektor) przeprowadza z uczniami rozmowę i ustala konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego wykroczenia.
4. Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył zasady obowiązujące w szkole - na wniosek pedagoga wychowawca powiadamia rodziców ucznia o jego zachowaniu.
5. Jeżeli uczeń w rażący sposób złamał zasady, pedagog powiadamia Dyrektora szkoły i wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły.

6. Jeżeli przyczyną zakłócenia toku lekcji były przypadki określone w innych procedurach, postępować należy według tych procedur.
7. Nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom (np. wychowawcom, których uczniowie aktualnie popełnili wykroczenie).

#### **IV. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły**

Za naruszenie godności osobistej ww. osób uznaje się :

- a) lekceważące i obraźliwe zachowanie wyrażone w słowach lub gestach,
- b) prowokacje pod adresem ww. osób wyrażone w słowach lub gestach,
- c) nagrywanie lub fotografowanie ww. pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody,
- d) naruszenie ich prywatności i własności prywatnej,
- e) użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej,
- f) pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników,
- g) naruszenie ich nietykalności osobistej.

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły ma obowiązek zgłosić powyższy fakt Dyrektorowi szkoły, a w przypadku jego nieobecności pedagogowi szkolnemu lub wychowawcy klasy.
2. W obecności pracowników wymienionych w pkt. 1 uczeń odbywa rozmowę wstępną i – jeżeli zachodzi podejrzenie, że działał pod wpływem jakichkolwiek środków psychoaktywnych bądź alkoholu, do szkoły wzywani są rodzice ( prawni opiekunowie).
3. Rodzice ( prawni opiekunowie) mogą być poproszeni o przeprowadzenie badań na obecność alkoholu w wydychanym powietrzu lub narkotyków w moczu ich dziecka.
4. Jeżeli badanie potwierdzi powzięte przypuszczenie dalsza procedura zostaje wdrożona wg ustalonego biegu postępowania.
5. Jeżeli uczeń nie działał pod wpływem środków wymienionych w pkt. 2 i 3 procedura przebiega następująco:

**a) jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy w przypadku tego ucznia i dotyczy punktu a lub b definicji:**

- wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji,
- rodzice (prawni opiekunowie) i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt, zawierający dalsze zasady współpracy stron,
- jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, on także zostaje poinformowany o zaistniałych okolicznościach,
- uczeń otrzymuje nagane Dyrektora szkoły za rażące naruszenie Statutu Szkoły.

**b) jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny w przypadku danego ucznia:**

- wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji,
- uczeń otrzymuje naganną ocenę z zachowania,
- rodzice (prawni opiekunowie) i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt, zawierający dalsze zasady współpracy stron,

- sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły, podpisana także przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
- szkoła może skierować pismo do Sądu Rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszych działań wychowawczych wobec ucznia,
- jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, on także zostaje poinformowany o zaistniałych okolicznościach,
- uczeń otrzymuje naganę Dyrektora szkoły na piśmie za rażące naruszenie Statutu szkoły.

**c) W przypadku jeżeli zachowanie ucznia dotyczy pozostałych punktów definicji – od punktu c do g:**

- wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ( prawnych opiekunów) ucznia o zaistniałej sytuacji i wzywa ich do szkoły,
- w zależności od sytuacji wezwana może być również policja lub straż miejska,
- uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania do nagannej,
- rodzice (prawni opiekunowie) i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt zawierający dalsze zasady współpracy stron,
- sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły i właściwych służb, podpisana także przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
- jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, on także zostaje poinformowany o zaistniałych okolicznościach,
- uczeń otrzymuje naganę Dyrektora szkoły na piśmie za rażące naruszenie Statutu szkoły.

Jeżeli zdarzenie powtarza się wychowawca klasy może wystąpić o skreślenie ucznia z listy uczniów.

Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania od ww. kary w ciągu 14 dni od jej zaistnienia.

Odwołanie składać należy do Dyrektora szkoły w formie pisemnej w sekretariacie szkoły. Dokument taki zostaje wpisany do dziennika pism przychodzących i jest mu nadany numer. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni i powiadamia o tym rodziców.

Poszkodowany nauczyciel może złożyć na policji lub do prokuratury wnioski w sprawie naruszenia jego godności. Nauczycielowi przysługuje ochrona prawna przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych.

## **V. Procedura postępowania w sytuacji dewastacji cudzego mienia i mienia szkolnego**

Pracownik szkoły , który uzyska informację o dewastacji lub stwierdzi dewastację mienia przez ucznia:

1. Informuje o fakcie wicedyrektora szkoły lub pedagoga.
2. Pedagog we współpracy z wychowawcą klasy próbują ustalić okoliczności zdarzenia oraz podejmują próbę ustalenia sprawcy.
3. W przypadku nie budzącego wątpliwości ustalenia sprawcy szkody wychowawca lub pedagog wzywa do szkoły rodziców ( opiekunów prawnych) ucznia.
4. Uczeń w obecności wychowawcy, pedagoga i rodziców podejmuje zobowiązanie zadośćuczynienia i naprawy szkody.

5. W przypadku niemożności ustalenia sprawcy dewastacji świadkowie zdarzenia solidarnie odpowiadają za zaistniałe zdarzenie ponosząc koszty jego naprawy.
6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły powiadamia policję.

## **VI. Postępowanie w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających**

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy i pedagoga.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Pedagog w porozumieniu z pielęgniarką wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Pedagog zawiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły oraz rodziców (opiekunów) prawnych), których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice (opiekunowie) odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzienia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
6. Wychowawca klasy wraz z pedagogiem najszybciej, jak to jest możliwe odbywają rozmowę wyjaśniającą z uczniem w obecności jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. Rodzice (prawni opiekunowie) i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt zawierający dalsze zasady współpracy stron.
8. Sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły i właściwych służb, podpisana także przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
9. Jeśli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, Dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji lub sądu rodzinnego.
10. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie i należy o tym fakcie powiadomić policję.

## **VII. Postępowanie w przypadku znalezienia substancji przypominającej wyglądem narkotyk**

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji. Próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu wicedyrektora szkoły, wychowawcę i pedagoga.
3. Dyrektor szkoły wzywa policję.



4. Zabezpieczona substancja wraz z informacjami dotyczącymi szczegółów zdarzenia jest przekazana funkcjonariuszom policji przez wicedyrektora lub pedagoga.

### **VIII. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk ( w tym tzw. dopalacze)**

1. Nauczyciel w obecności innej osoby ( wicedyrektora szkoły, wychowawcy, pedagoga,) ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał mu zawartość torby szkolnej oraz kieszeni, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją
2. O swoich podejrzeniach wychowawca klasy powiadamia rodziców (opiekunów prawnych ) ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa w szkole.
3. W przypadku gdy uczeń mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, Dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń odda substancję dobrowolnie, wicedyrektor szkoły lub pedagog po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją policji.
5. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoim spostrzeżeniami.
6. Dyrektor szkoły przy współpracy pedagoga i wychowawcy monitoruje postępowanie w tej sprawie w celu określenia skali problemu i podjęcia dalszych działań.
7. Uczeń zostaje objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną ze strony szkoły.

### **IX. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia, również w postaci e – papierosów**

1. Nauczyciel, pracownik szkoły lub inna osoba o fakcie palenia tytoniu przez ucznia informuje wychowawcę klasy.
2. Wychowawca powiadamia rodziców ( prawnych opiekunów) ucznia oraz pedagoga.
3. Wychowawca wraz z pedagogiem przeprowadzają rozmowę dyscyplinującą z uczniem oraz ustalają zasady dalszego funkcjonowania ucznia w szkole.
4. Pedagog szkolny otacza ucznia indywidualną pomocą i udziela mu stosownego wsparcia.

### **X. Procedura postępowania w przypadku wagarów oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności**

1. W szkole obowiązuje jednolity system usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach lekcyjnych, z którym są zapoznani uczniowie oraz rodzice ( prawni opiekunowie).

2. Wychowawca na bieżąco podlicza frekwencję i do 15 każdego miesiąca wypełnia w dzienniku lekcyjnym tabelę dotyczącą obecności uczniów w poprzednim miesiącu.
3. Każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów i w przypadku powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie, niezwłocznie o tym fakcie powiadamia wychowawcę klasy.
4. Nieobecności ucznia w szkole usprawiedliwia wychowawca na podstawie pisemnego usprawiedliwienia napisanego przez rodziców ( prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia. W usprawiedliwieniu powinna być podana przyczyna nieobecności.
5. O przewidywanej dłuższej niż 5 dni nieobecności w szkole (np. pobyt w szpitalu lub wyjazd do sanatorium) rodzice powiadamiają wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie ucznia do szkoły.
6. Jeżeli uczeń chce się zwolnić z lekcji w danym dniu (np. z powodu wizyty u lekarza) musi posiadać informację na piśmie potwierdzającą ten fakt.
7. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami w przypadku, gdy uczeń opuścił lekcje bez usprawiedliwienia. Fakt ten odnotowuje w dzienniku w rubryce „Kontakty z rodzicami”.
8. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę braku wiarygodności usprawiedliwienia pisemnego, ma on prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności.
9. Jeśli frekwencja ucznia budzi zastrzeżenia, wychowawca zgłasza to pedagogowi szkolnemu. W stosunku do ucznia z wysoką absencją podejmowane są działania służące diagnozie przyczyn nieobecności oraz stosowane środki zaradcze. Uczeń otaczany jest indywidualną opieką ze strony szkoły.
10. W przypadku gdy podjęte środki wychowawcze w stosunku do ucznia o wysokiej absencji nie przyniosły spodziewanej poprawy do szkoły wzywa się rodziców ( prawnych opiekunów) ucznia.
11. Wychowawca klasy i pedagog przeprowadzają z uczniem w obecności jego rodziców (prawnych opiekunów) rozmowę dyscyplinującą. Podczas rozmowy uczeń podpisuje kontrakt o zasadach dalszej współpracy, który jest podpisany również przez rodziców ( prawnych opiekunów) ucznia.

## **XI. Procedura kontroli realizacji obowiązku nauki**

1. Gmina sprawuje kontrolę nad realizacją spełniania obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie tej gminy.
2. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
3. Przez niespełnienie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkole.
4. W razie stwierdzenia nierealizowania przez niepełnoletniego ucznia obowiązku nauki wychowawca informuje o tym fakcie do 15 dnia każdego miesiąca Dyrektora szkoły. Stosowną informację otrzymują również rodzice ( opiekunowie prawni) ucznia.
5. Dyrektor szkoły powiadamia pisemnie jednostkę zarządu terytorialnego, właściwą dla miejsca zamieszkania ucznia, o nierealizowaniu przez niego obowiązku nauki.
6. Pełnoletni uczeń szkoły, który nie uczęszcza na zajęcia, z chwilą opuszczenia przez niego ponad 120 godzin z przyczyn nieusprawiedliwionych może być zgodnie z zapisami Statutu szkoły skreślony z listy uczniów.

7. Skreślenia ucznia dokonuje Dyrektor szkoły w drodze decyzji administracyjnej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

## **XII. Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły**

1. W przypadku kradzieży poszkodowany uczeń zgłasza wychowawcy zaistniały fakt. W razie nieobecności wychowawcy uczeń informuje wicedyrektora szkoły lub pedagoga.
2. Wychowawca klasy wraz z pedagogiem przeprowadzają z poszkodowanym uczniem rozmowę wyjaśniającą. W miarę możliwości próbują ustalić jak najwięcej faktów, które mogłyby przyczynić się do odzyskania skradzionej rzeczy.
3. Wychowawca klasy informuje o kradzieży rodzica (prawnego opiekuna) i ustala w porozumieniu z nim kolejne działania, do poinformowania policji włącznie.
4. Wychowawca klasy o zaistniałej sytuacji informuje Dyrektora szkoły.
5. W przypadku kradzieży mienia szkolnego należy o fakcie poinformować Dyrektora szkoły.
6. W sytuacji wykrycia sprawcy wychowawca klasy wraz z pedagogiem szkolnym przeprowadzają rozmowę wyjaśniającą i zobowiązują ucznia do oddania skradzionej rzeczy, ewentualnie pokrycia kosztów skradzionego przedmiotu. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) są poinformowani o zaistniałej sytuacji.
7. W przypadku odmowy współpracy przez ucznia i rodziców Dyrektor szkoły może poinformować o kradzieży policję.

## **XIII. Procedura postępowania związana z bezpieczeństwem młodzieży w świecie multimedialnym**

1. Zabrania się korzystania podczas zajęć lekcyjnych z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych niewykorzystywanych podczas zajęć lekcyjnych.
2. Jeżeli uczeń, pomimo upomnień nadal korzysta z urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych, nauczyciel ma prawo nakazać mu zgłoszenie się do wicedyrektora szkoły lub pedagoga, którzy zdecydują o dalszym toku postępowania.
3. Uczeń w trakcie zajęć w pracowniach komputerowych nie ma dostępu do treści niepożądanych z racji podłączenia sieci komputerowej ZSTiE do Zintegrowanego Systemu Zarządzania Wrocławską Oświatą.

## **XIV. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy**

1. W razie zgłoszenia przez ucznia przypadków cyberprzemocy tj.:
  - nękanie, zastraszanie, obrażanie w sieci lub za pomocą telefonu komórkowego,
  - wysyłanie wulgarnych i agresywnych e-maili i sms – ów,
  - rejestrowanie, publikowanie i rozpowszechnianie ośmieszających i oszczerczych informacji, zdjęć i filmów,

- podszywanie się pod inną osobę,

należy wiedzę o zajściu przekazać wychowawcy klasy, który jest zobowiązany poinformować o fakcie pedagoga szkolnego oraz wicedyrektora.

2. Wychowawca, wicedyrektor oraz pedagog wspólnie dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie, czyli ustalają okoliczności zdarzenia, sprawców oraz odnalezienie ewentualnych świadków.
3. Wszelkie dowody cyberprzemocy należy odpowiednio zabezpieczyć i zarejestrować.
4. Na etapie zabezpieczania dowodów i ustalania tożsamości sprawcy można poprosić nauczyciela informatyki o pomoc.
5. Jeśli sprawca cyberprzemocy jest nieznanymi (nie jest uczniem szkoły) należy podjąć wszelkie czynności w celu przerwania aktu cyberprzemocy poczynając od zawiadomienia administratora serwisu ( w celu usunięcia krzywdzących materiałów), kończąc na powiadomieniu policji lub prokuratury.
6. Jeśli sprawca jest znany i jest on uczniem szkoły należy przeprowadzić z nim rozmowę w celu ustalenia okoliczności oraz przyczyn zajścia oraz poszukać rozwiązania sytuacji konfliktowej.
7. Uczeń-sprawca powinien otrzymać jasny komunikat, że szkoła nie toleruje żadnych form przemocy.
8. Należy omówić skutki postępowania oraz konsekwencje, które zostaną wobec niego zastosowane
9. Sprawca musi zostać zobligowany do zaprzestania jakichkolwiek form przemocy oraz do zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy.
10. W przypadku gdy w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy przeprowadzić rozmowę ze wszystkimi z osobna, zaczynając od lidera grupy.
11. Rodzice sprawcy powinni zostać poinformowani o zaistniałym zdarzeniu, jego przebiegu oraz powinni zapoznać się z materiałem dowodowym, oraz decyzją dotyczącą dalszego postępowania z dzieckiem, a także o środkach dyscyplinarnych podjętych wobec ich dziecka. W miarę możliwości szkoła powinna podjąć próbę współpracy z rodzicami i opracować wspólny plan działania, do którego zobowiązany jest uczeń.
12. W trudnych, uzasadnionych przypadkach można zaproponować rodzicom oraz uczniom poradę specjalisty spoza szkoły bądź udział w programie terapeutycznym.
13. Nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy

## **XV. Procedura powiadamiania rodziców ( prawnych opiekunów) ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych**

1. Wychowawca klasy powiadamia telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną rodziców ( prawnych opiekunów) o trudnej sytuacji wychowawczej z udziałem ich dziecka. Wybór sposobu powiadomienia zależy od stopnia i skali zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy jego obowiązki przejmuje pedagog szkolny lub wicedyrektor.

3. W przypadku braku kontaktu z rodzicami ( prawnymi opiekunami) o trudnej sytuacji wychowawczej Dyrektor szkoły może poinformować sąd rodzinny lub policję.
4. Jeżeli rodzice ( prawni opiekunowie) odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.

Opracowała:

Katina Karamichailidu-Piskorz, Eleonora Buszta, Dorota Palińska oraz zespół